

---

**BABAESKİ  
ATATÜRK  
ORTAOKULU  
2015–2019  
STRATEJİK PLANI**



## 1932 YILI ATATÜRK İLKOKULU

*Mimar Mucit ÖZTABAK "Yerel Yakan Tarih Arşivi" kaynak: Erol PEKÖZCAN*

*Mimar Mucit ÖZTABAK "Yerel Yakan Tarih Arşivi" kaynak: Erol PEKÖZCAN*

## 1932 YILI ATATÜRK İLKOKULU



Okulumuzda Gerçekleşen Tübitak Bilim Şenliğinden (Mayıs 2015)



*Cahillik yok edilmedikçe, yerimizdeyiz... Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor, demektir. Bir taraftan genel olan cahilliği yok etmeye çalışmakla beraber, diğer taraftan toplumsal yaşamda bizzat faal ve faydalı, verimli elemanlar yetiştirmek lazımdır. Bu da ilk ve orta öğretimin uygulamalı bir şekilde olmasıyla mümkündür. Ancak bu sayede toplumlar iş adamlarına, sanatkârlarına sahip olur. Elbette milli dehamızı geliştirmek, hislerimizi layık olduğu dereceye çıkarmak için yüksek meslek sahiplerini de yetiştireceğiz. Çocuklarımızı da aynı öğretim derecelerinden geçirerek yetiştireceğiz.*

*H. Atatürk*

# **MİRAS**

*Ben Manevi miras olarak hiçbir ayet, hiçbir dogma hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım ilim ve akıldır.*

*Benden sonrakiler bizim aşmak zorunda olduğumuz çetin ve köklü zorluklar karşısında belki gayelere tamamen eremediğimizi, fakat asla taviz vermediğimizi akıl ve ilmi rehber edindiğimizi tasdik edeceklerdir. Zaman süratle ilerliyor. Milletlerin, toplumların kişilerin mutluluk ve mutsuzluk anlayışları bile değişiyor. Böyle bir dünyada asla değişmeyecek hükümler getirdiğini iddia etmek, aklın ve ilmin gelişimini inkar olur. Benim Türk Milleti için yapmak istediklerim ve başarmaya çalıştıklarım ortadadır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler bu temel eksen üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevi mirasçılarım olurlar.*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif ERSOY**

## ÖNSÖZ:

Geride bıraktığımız yüz yılın son çeyreğinden itibaren bilim ve teknoloji alanında ortaya çıkan gelişme ve değişimler tüm örgütler gibi okulların da, klasik yönetim yaklaşımlarıyla çağın gereklerini yerine getirip velilerin ve yakın çevrenin beklediği eğitim hizmetlerini üretmesi olanaklı görünmemektedir. Bu bağlamda da en önemli görevlerinden biri ülkemizin beklediği, arzu ettiği insan tipini yetiştirmek olan okullarımızın bu görevini yerine getirme sürecinde başarılı olmaları zorlaşmaktadır. Bu nedenle tüm reel sektörde olduğu gibi eğitim örgütlerinde de stratejik plan yapma ve çalışmalarını bu plan doğrultusunda sürdürme son yıllarda büyük önem kazanmış ve bu alanda başarılı uygulamalara tanık olunmaktadır.

Eğitim örgütlerinin genel anlamda en büyük amacı; kaliteli eğitim hizmeti üreterek toplumun beklentilerine uygun insan gücü yetiştirmek olarak özetlenebilir. Okullar bu amaçlarına nitelikli yöneticiler ve okulların verimliliğinde güçlü bir etkiye sahip öğretmenler ile veliler ve yakın çevre üyelerinin katkı ve destekleri ile ulaşabilir. Okullarda istenilen kaliteye ulaşmak, eğitim sürecinde yapılan hataların en aza indirilmesi ile olanaklı olabilir. Bunu gerçekleştirmenin en iyi yolu da doğru bir planlamadan geçmektedir. Bu plan ise stratejik planlamadır.

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, amaç ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır.

Bu bağlamda orta öğretim kurumlarına öğrenci girdisi sağlamak ve toplumun beklediği nitelikli insan gücünü yetiştirmek gibi önemli görev ve sorumlulukları olduğunun bilincinde olan okulumuz, hedeflerini gerçekleştirmek için stratejik planını hazırlamış ve hedeflerini gerçekleştirme kararı alarak tüm çalışmalarını bu plan doğrultusunda sürdürmektedir.

**Mehmet KORKMAZ**  
**Okul Müdürü**

# ONAY

T.C.  
BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI  
Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı: 47843875 -602/318  
Konu: 2015-2019 Stratejik Plan

29/12/2015

**İlgi:** a) 24/12/2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 26/09/2013 tarih 2013/26 sayılı Genelge.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini raporlamasını ve mali kontrolü düzenlemek için çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “**Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar**” denilmektedir.

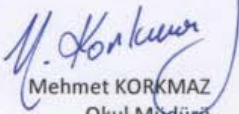
5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma plan ve programlar ile ilişkilendirmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in resmi gazetede yayınlanmasına müteakiben, Bakanlığımız, ilgili (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız Türk Eğitim Sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için bir referans politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı uygulamaya konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri stratejik Planlarını uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları uygun görülmüştür. Stratejik Plan yönetim anlayışının İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve okul / kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.


Makamınızca da uygun görüldüğü takdirde 2015-2019 yıllarını kapsayan **Atatürk Ortaokulu** Stratejik Planının uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

  
Mehmet KORKMAZ  
Okul Müdürü

Ek:  
Stratejik Plan

OLUR

29/12/2015

  
Mustafa BAYRAK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



T.C.  
BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI

Bu plan 29.12.2015 tarihinde aşağıdaki Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

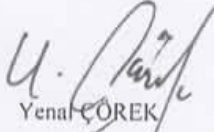
  
Mustafa BAYRAK  
İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Başkan

  
Muzaffer KARAMAN

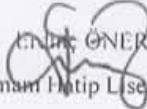
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü  
Üye

  
Ali Osman CURA

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü  
Üye

  
Yenal ÇÖREK

Mimar Sinan İlkokulu Müdürü  
Üye

  
Eniş ÖNER

Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü  
Üye

  
Ayhan DİNGÖZ

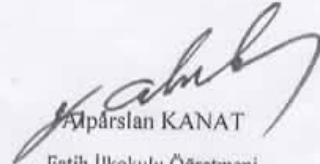
Atatürk Anadolu Lisesi Öğretmeni  
Üye

  
Ali Rıza ÇELİKOK

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğretmeni  
Üye

  
Uğur ÖZDEMİR

Plevne İlkokulu Öğretmeni  
Üye

  
İmparşlan KANAT

Fatih İlkokulu Öğretmeni  
Üye

## İÇİNDEKİLER

Önsöz	7
Onay	8
<b>I. BÖLÜM</b>	
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	14
Stratejik Planlama Üst Kurulu Üyeleri	15
Stratejik Planlama Ekibi	15
<b>II. BÖLÜM</b>	
<b>DURUM ANALİZİ</b>	
A. Tarihsel Gelişim	16
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	17
C. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	18
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	19
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	20
Okul Bilgi Formu	21
D. Paydaş Analizi	22
E. Kurum İçi ve Dışı Analiz	23
Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı-Şeması-Birimleri	23-24-25
Genel Personel Durumu	26
1. Eğitim Kadrosu	26
a. Öğretmen Kadrosu	27-28
b. Destek Kadro	29
2. Öğretmen- Öğrenci Durumu ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranı	29
Kurum Dışı Analiz	30
Pest Analizi	31
SWOT(GZFT) Analizi	32
F. Sorun Gelişim Alanları	33
G. Stratejik Plan Mimarisi	33-34-35
H. Fiziki Kaynakları	27
1. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	27
2. Mevcut Okul Bina Genel Durumu	30
3. Ders Araç Gereçleri Donanım ve Kapasite Kullanımı	31
4. Araç Envanteri	31
5. Anasınıfları İçin Okullaşma Oranları	32
İ. Eğitime İlişkin Genel İstatistikî Bilgiler	33
1. Öğrenci Ders Başarı Durumu	33
2. Son 5 yıla Ait Öğrenci Sayıları	35
3. Öğrenci Başarı İstatistikleri	36
a. Okul Genel Sınıf Geçme Durumu	36
b. Ödül Durumu	41

4. Son 5 Yıla Ait Ortaokuldan Bir Üst Öğrenime Geçen Öğrenci Sayısı ve SBS Başarı Oranları	42
5. Projelerimiz	43
6. Sportif Etkinliklerimiz	44
a. Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayımız	45
7. Sanatsal Etkinliklerimiz	46
8. Rehberlik Hizmetleri	47
a. Özel Eğitim Gereksinimi Olan Öğrenci Listesi	47
b. Bireysel ve Mesleki Rehberlik	48
c. Disiplin Durumu	48
J. Çevre Analizi	49
1. Öğrencilerin Aile Durumu	49
2. Velilerin Meslek Dağılımı	50
3. Paydaş Analizi	51
a. İç Paydaşlar	51
b. Dış Paydaşlar	52
c. Paydaş Hizmet Matrisi	52
d. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi	53
4. PEST Analizi	55
5. Mevzuat Analizi	56
<b>III. BÖLÜM</b>	
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	
A. SWOT (GFTZ) Analizi	59
B. Misyonumuz	61
C. Vizyonumuz	62
D. İlke ve Değerlerimiz	63
E. Temalar	64
1. Akademik Gelişim	64
2. Toplumsal ve Sosyal Gelişim	67
3. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri	71
4. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	77
<b>IV. BÖLÜM</b>	
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
A. İzleme ve Değerlendirme	81
B. SAM Tablosu	82
C. Stratejik Amaç İlişkilendirme Tablosu	83
<b>V. BÖLÜM</b>	
A. Toplam Kalite Anketleri	89
B. Kaynakça	98
C. Maliyetlendirme	99
1. Maliyet Tabloları	99
2. Genel Kaynak Tablosu	108

## TABLolar, ŐEKİLLER VE GRAFİKLER

Sıra	Tablo ve Őekil İeriği	Sayfa
1	OKULUMUZUN ÖNCEKİ BİNASI	2
2	OKULUMUZUN ŞU ANDA HİZMET VERDİĞİ BİNASI	3
3	KISALTMALAR	12
4	STRATEJİK PLAN ÜST KURULU – STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
5	OKULUMUZUN GENEL TEŞKİLAT YAPISI/ŞEMASI/BİRİMLERİ	23-25
6	OKULUMUZUN KADRO DURUMU	26
7	DESTEK KADROSU	29
8	PEST ANALİZİ	31
9	ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ DURUMU VE KARŞILAŞTIRMALI OKULLAŞMA ORANLARI	27-29
10	DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI	30
11	MEVCUT OKUL/KURUM BİNA GENEL DURUMU	31
12	DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI	31
13	ARAÇ ENVANTERİ	32
14	ANASINIFLARI/ANAOKULLARI İÇİN OKULLAŞMA ORANLARI	33
15	ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ	34
16	2013/2014 ÖĞRETİM YILI DERS BAŞARI DURUMLARI	41
17	ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI	42
18	PROJELERİMİZ	43
19	SPORTİF ETKİNLİKLERİMİZ VE BAŐARILARIMIZ	44
20	REHBERLİK HİZMETLERİ ÖĞRENCİ ENVANTERLERİ	47
21	ÖĞRENCİLERİN AİLE DURUMU	49
22	VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI	50
23	PAYDAŞ ANALİZİ	51-54
24	PEST ANALİZİ	55
25	SWOT(GZFT) ANALİZİ	59-60
26	MİSYONUMUZ	61
27	VİZYONUMUZ	62
28	1. TEMA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOLARI	64-67
29	2. TEMA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOLARI	67-70
30	3. TEMA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOLARI	71-76
31	4. TEMA PERFORMANS GÖSTERGESİ TABLOLARI	77-80
32	SAM TABLOSU	82
33	STRATEJİK AMAÇ İLİŞKİLENDİRME TABLOSU	83-88
34	TOPLAM KALİTE ANKETLERİ	89-97
35	MALİYET TABLOLARI	99-107

## KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
İMEM	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefi
SAM	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
OS	Ortak Sınavlar
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
FA	Faaliyet Alanı

## GİRİŞ

Türk kamu yönetimi, klasik yönetim anlayışının eseri olan sınırlı, hantal ve stratejik yönetim sisteminin yansıması iken, iç ve dış eksenli gelişim ve etkileşim kamu yönetimi algısında önemli düzeyde bir değişimi zorunlu kılmaktadır. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı adı da verilen bu süreç, Türk kamu yönetiminde değişim şekillenmesinde en önemli etken olmaktadır. Yeni kamu yönetimi anlayışı esasen bir takım yeni yönetim unsurlarını da içermektedir. Bu unsurlardan biri de “Stratejik Yönetimdir. Amaç ve hedeflere ulaşma sürecinde stratejik yönetimle birlikte stratejik planlama ve performans odaklı çalışma önem kazanmıştır. Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun öngördüğü yeni yönetim anlayışının MEB’e yerleştirilmesi amacıyla stratejik plana dayalı bütçe performansının ölçümüne yönelik bilgi teknolojileri destekli bilgi yönetimi sisteminin tasarlanarak kurulması hedeflenmiştir.

Bu bağlamda Bakanlığımızın yayınladığı 2013/26 sayılı Genelge ile Babaeski Atatürk Ortaokulu olarak, eğitim sistemimize ve ülkemize sağlayacağı yarar göz önüne alınarak 2015-2019 stratejik planlama hazırlık çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda okulumuzda söz konusu çalışmalar Stratejik Planlama ekibi aracılığıyla koordineli olarak gerçekleştirilmiştir.

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile birlikte kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi gereğince, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilerek performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Yine aynı şekilde;

“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” denmektedir.

Kanunun verdiği yetkiye göre hazırlanan bu Stratejik Planın amacı, performans esaslı bütçelemeye ilişkin kavram ve yöntemleri açıklamak ve kamu idarelerinin performans programları ile faaliyet raporlarını hazırlarken uymaları gereken hususları belirlemektir.

Babaeski Atatürk Ortaokulu’nda Milli Eğitim Bakanlığının tüm birimlerinde uygulanmasına karar verilen Toplam Kalite Yönetimi anlayışı stratejik planlama çalışmalarına ve stratejik planlama yaklaşımının şekillenmesinde altyapı oluşturmuştur. Okulumuzun stratejik planlama sürecinin yönetilmesinde DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.sürüm)” ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlanmış olduğu Eğitimde Stratejik Planlama Kitapları ile belirlemiş olduğu yaklaşım esas alınmıştır. Bu çerçevede stratejik planlama çalışmalarında, Babaeski Atatürk Ortaokulu planı yapılırken kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüşlerini alarak katılımcı bir anlayışla süreci yürütmüştür.

## STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU ÜYELERİ

- |                     |                             |                        |
|---------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. Mehmet KORKMAZ   | (Okul Müdürü)Başkan         | 336512@hotmail.com.tr  |
| 2. Hüseyin ÜLKER    | (Müdür Yardımcısı)          | hhulker@hotmail.com    |
| 3. İbrahim ULAŞ     | (Müdür Yardımcısı)          | furkan69@mynet.com     |
| 4. Murat YÜKSEK     | (Öğretmen)Üye               | muratyukse39@gmail.com |
| 5. Saadet PARLA     | (Öğretmen)Üye               | saadet.32.@hotmail.com |
| 6. Gülşen KARADEMİR | (Okul Aile Birliği Başkanı) | 709105@meb.k12.tr      |

## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

- |                  |                    |                           |
|------------------|--------------------|---------------------------|
| 1. Hüseyin ÜLKER | (Müdür Yardımcısı) | hhulker@hotmail.com       |
| 2. İlke GÜVENİR  | Öğretmen           | alkhag@hotmail.com        |
| 3. Kansu ARINAN  | Öğretmen           | kansutortumlu@gmail.com   |
| 4. Güneş BERKCAN | Öğretmen           | gnsdry226715@hotmail.com  |
| 5. Can GÖKSAL    | Öğretmen           | canur02288@hotmail.com    |
| 6. Songül TARTAR | Öğretmen           | ressam.songul@hotmail.com |
| 7. Pınar ALTUNER | Öğretmen           | pinar_altuner@hotmail.com |

Babaeski Atatürk Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi öncelikle durum analizi yapmışlardır. Bu çerçevede kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşların görüşleri elektronik ortamda tekrara düşmeden alınarak katılımcı bir anlayışla süreci yürütmüştür. Okulumuz yatay ve dikey bilgi, görüş, öneri, istek akışını ön planda tutan bir yöntemle stratejik plan çalışmalarını yürütmüştür.



## II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

### A. TARİHSEL GELİŞİM

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

1915 yılında eğitim ve öğretime başlayan Merkez Atatürk İlkokulu'nun Trakya Üniversitesi Meslek Yük. Okul binası olarak tahsis edilmesi sonucunda, 12.09.1994 tarihinde ilk olarak yapılan Gazi Kemal Mahallesi Battal Bahçe Mevkiindeki okul binamıza taşınarak “Babaeski Atatürk Orta Okulu” adıyla öğrenime devam etmiştir. 20.10.1994 tarihinde yapılan bu değişiklik resmi olarak işlerlik kazanmıştır.

Devlet Tarafından Mali hazine arazisi üzerine kurulan okulumuz; iki katlı, on iki derslikli, bir kalorifer dairesi, iki idareci odası, bir öğretmenler odası, bir arşiv odası alt ve üst katlarda yer alan kız erkek tuvaletlerini ve iki salonu ile eğitim öğretime devam etmiştir. Okul arazisi 6001 metrekarelik alana sahiptir.

Okulumuzda ilk olarak: bir okul müdürü, bir müdür yardımcısı iki ana sınıfı öğretmeni, on üç sınıf öğretmeni ve iki hizmetli görev yapmaya başlamıştır. Okulumuz hizmete girdiği aynı anda Anadolu Lisesi geçici olarak yer almaya başlamış olduğundan, birinci devre eğitim öğretime başlarken ikinci devre (ortaokul) faaliyete geçirilememiştir. Anadolu Lisesi kendi binasına taşınıncaya kadar eğitim öğretime okulumuz binasında devam etmiştir.1996/1997 öğretim yılından itibaren Orta kesintisiz sekiz yıllık olunca 1998/1999 Öğretim yılında Orta mezunlarını vermeye başlamıştır

Okul Binamız Ülkemizde 17 Ağustos 1999 da meydana gelen depremde hasara uğramış ve Kırklareli Valiliği İl milli Eğitim Müdürlüğünün 715/16309 sayılı karar onayları ile tahliye edilmiştir Bu dönemde öğrenciler Babaeski Cumhuriyet ve Fatih Ortaokullarında öğrenim görmüşlerdir.

Kırklareli Babaeski İlçesi 79 pafta 683 ada ve pafta 1 de zemin etüdü 6 Ocak 2000 de yapılarak bugün kullanılmakta olan okul binamızın yapımına başlanmıştır 2001 yılında. Okul binamız 629 metrekarelik bodrum kat / zemin kat üzerine 2 katlı olarak yapılmıştır. Okulumuzda 2 İdare odası bir öğretmenler odası, bir mutfak, bir kooperatif, bir arşiv bir spor odası bir malzeme depo, birçok amaçlı salon, bir fen laboratuvarı, bir bilgisayar sınıfı özel eğitim sınıfı ile 18 derslik bulunmaktadır. Fen Bilgisi laboratuvarı, merkezi sistem elektrik, su ve gaz sistemi ile donatılmıştır. Öğrenci masalarına öğretmen masasındaki kumanda paneli ile kontrollü olarak verilebilmektedir. Bundaki amacımız, öncelikli olarak öğrenci sağlığıdır. Bilgisayar laboratuvarında 1'i öğretmen bilgisayarı olmak üzere 21 bilgisayar bulunmaktadır. Bugün itibariyle 1 okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 2 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen ve 32 branş öğretmeni ile eğitim öğretim devam etmektedir. Bunların yanında 3 öğretmenimiz görevlendirme olarak okulumuzda açık geçen dersleri kapatmaktadır. Öğretmen kadromuz yetersiz kaldığından eğitim bölgemizdeki diğer okullardan öğretmen çalıştırılması suretiyle açık geçen dersimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda Ana sınıfları dâhil 645 öğrenci öğrenim görmektedir.

## **B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Babaeski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik planı yapılırken aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır;

1. 24.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
2. 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
3. 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
4. 19/06/2006 tarihli ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi
5. 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
6. Milli Eğitim Bakanlığının MEB 2015-2019 Stratejik Plan konulu 16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelge.

Stratejik amaçlar belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika belgeleri ise şunlardır:

1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. 2014-2016 Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi,
9. DPT Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu(2.Sürüm)
- 10.MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı
- 11.MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 12.61.Hükümet Programı
- 13.61. Hükümet Eylem Planı
- 14.MEB Bütçe Raporu
- 15.Millî eğitim ile ilgili mevzuat

## C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

### **Okul Müdürü**

- Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
- Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
- Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
- Okulun disiplin işlerini düzenler.
- Diplomalara, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.
- Okulun giderlerini gerçekleştirir.
- Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.

### **Müdür Yardımcısı**

- Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
- Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.
- İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.

### **Okul Aile Birliği**

- Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
- Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddî ve manevî yardımı yapmaktır.

### **Türkçe Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Sosyal bilgiler Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Teknoloji tasarım Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak

### **Görsel Sanatlar Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak

### **Müzik Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak

### **Bilişim Teknolojileri alanı zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak

### **Matematik Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Fen Grubu Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **İngilizce Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Din K. Ve Ahlak Bilgisi Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Beden Eğitimi Zümresi**

- Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

### **Sayım komisyonu**

- Sayım komisyonu, “Ayniyat Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

### **İnceleme komisyonu**

- İncelemelerde bulunmak.

### **Kantin denetleme komisyonu**

- Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.

### **Okul sosyal faaliyetlerini yürütme kurulu;**

- Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.

### **Öğrenci Davranışları değerlendirme kurulu**

- Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, “Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” hükümlerini uygulamak.

### **OGYE**

- Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.

### **Sivil Savunma Ekipleri**

- Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

### **Satın Alma Komisyonu**

- Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## **Öğretmenler Kurulu**

- Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile Orta kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.
- Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.
- Kurulun toplantı günleri ve gündemi, müdür tarafından iki gün önceden yazılı ve imza karşılığı ilgililere duyurulur.
- İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.
- Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.
- Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür.

## **Şube Öğretmenler Kurulu**

- Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüncü başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

## **EĞİTİM-ÖĞRETİM MEKÂNLARI VE OLANAKLARI**

- Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliği ve olanakları,
- Bilişim teknolojileri sınıfı
- Fen laboratuvarı
- Rehberlik odası
- Çok amaçlı salon
- Tiyatro oyunları ve müsamere amaçlı sahne düzenledi
- Voleybol basketbol sahası mevcuttur
- Futbol saha alanı belirlendi
- Kum havuzu yapılmıştır

## OKUL/KURUM BİLGİ FORMU

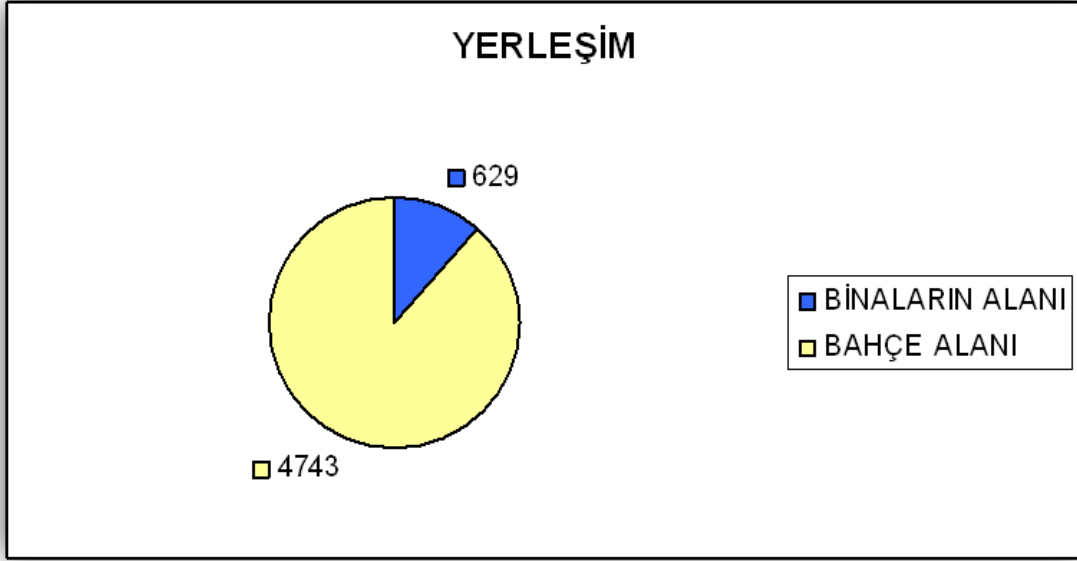
İL : KIRKLARELİ  
İLÇE : BABAESKİ  
OKUL/KURUM ADI : ATATÜRK ORTAOKULU

### ATATÜRK ORTAOKULU GENEL BİLGİLER

Kurum Kodu:	709105
Kurum Adı:	Atatürk Ortaokulu
Kurum Türü:	Ortaokul
Durumu:	Açık
İli:	KIRKLARELİ
İlçesi:	BABAESKİ
Say. Kodu:	39101
Yerleşim Yeri:	Şehir
İl Nüfusu:	340.559
İlçe Nüfusu:	49.992
Adresi:	Gazi Kemal Mahallesi Ali Rıza Efendi Caddesi No: 51
Telefon:	288 512 11 55
Faks:	288 512 11 69
E-posta:	<a href="mailto:709105@meb.k12.tr">709105@meb.k12.tr</a>
Web Adresi:	<a href="http://www.babaeskiataturk.meb.k12.tr">www.babaeskiataturk.meb.k12.tr</a>
Öğretime Açıldığı Tarih:	1915
Öğretim Şekli:	Normal
Toplam Derslik Sayısı:	18
Mevcut Arsa Alanı:	5372 m <sup>2</sup>
Binaların Kapladığı Alan:	629 m <sup>2</sup>
Öğretim Bina Sayısı:	1
Ek Bina İhtiyacı:	Var
Kat İlavesi:	Yok

## BİNA VE BAHÇE KULLANIMI YERLEŞİM DURUMU

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
5372 m2	629 m2	4743 m2



### D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetleri etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi kurumumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek İç Paydaş/Dış Paydaş/Lider/Çalışan/Faydalanan/Temel Ortak/Stratejik Ortak olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Bu doğrultuda paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Toplum Memnuniyeti Anketi kullanılmaktadır. Aynı zamanda yönetici, öğretmen vs. Zümre Öğretmenler kurulu toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Müdürlük bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaşların, kurum hakkındaki görüşleri stratejik planlamanın sahiplenilmesi açısından önemli bir göstergedir. Planlama yapılırken paydaşlarımızın görüşleri ekibimiz tarafından anketler ve mülakat yapılarak alınmış ve planlamaya dâhil edilmiştir.

## E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 1. Kurum İçi Analiz

#### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GENEL TEŞKİLAT YAPISI/ŞEMASI/BİRİMLERİ

**İBRAHİM KORKMAZ**  
KIRKLARELİ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ



**MUSTAFA BAYRAK**  
BABAESKİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ



**MEHMET KORKMAZ**  
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRÜ



**İBRAHİM ULAŞ**  
MÜDÜR YARDIMCISI



**HÜSEYİN ÜLKER**  
MÜDÜR YARDIMCISI



**MEHMET KORKMAZ**  
(Okul Müdürü)

- Okul Aile Birliği
- Gizli Yazılar
- Norm Kadro
- Veli Görüşmeleri
- İstatistikler
- Personel İşleri (Sicil)
- Ücret Onayları

**HÜSEYİN ÜLKER**  
(Müdür Yardımcısı)

- Planlar
- Nöbet İşleri (Öğretmen ve Öğrenci)
- Toplantılar (Şube- Zümre-Öğretmenler)
- Sosyal Etkinlikler, Rehberlik
- Yönelme Öneri Kurulu
- Okul Rehberlik Kurulu
- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu
- Sosyal Etkinlikler Kurulu
- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
- Projeler

**İBRAHİM ULAŞ**  
(Müdür Yardımcısı)

- Personel İşleri (Mebbis-KBS-Maaş-Ek ders- Terfiler- Yolluklar ve Tedavi Giderleri)
- Ana Sınıfı
- Öğrenci Bursları
- Öğrenci İşleri(Kayıt Kabul- Yoklama ve -e-okul- Belge Defteri vb.
- Toplantılar (Şube- Zümre-Öğretmenler)
- Gelen/Giden Yazılar ve Desimal Sistem
- Belirli Gün ve Haftalar, Yarışmalar
- Muayene Teslim Alma Komisyonu
- Sene Sonu İşlemleri (Sınıf Geçme-Not Fişi- Diploma)

## OKUL MÜDÜRÜ



<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Mehmet KORKMAZ</b>
<b>Mezun Olduğu Okul ve Yılı:</b>	<b>Anadolu Üniversitesi / 1999</b>
<b>Branşı:</b>	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>
<b>Toplam Hizmet Süresi:</b>	<b>27 Yıl</b>
<b>Okuldaki Hizmet Süresi:</b>	<b>4 Yıl</b>

## MÜDÜR YARDIMCISI



<b>Adı Soyadı:</b>	<b>Hüseyin ÜLKER</b>
<b>Mezun Olduğu Okul ve Yılı:</b>	<b>Çanakkale 18 Mart Ün. Eğitim Fakültesi / 1996</b>
<b>Branşı:</b>	<b>Beden Eğitimi Öğretmeni</b>
<b>Toplam Hizmet Süresi:</b>	<b>23 Yıl</b>
<b>Okuldaki Hizmet Süresi:</b>	<b>2 Yıl</b>

## MÜDÜR YARDIMCISI



<b>Adı Soyadı:</b>	<b>İbrahim ULAŞ</b>
<b>Mezun Olduğu Okul ve Yılı:</b>	<b>Marmara Üniversitesi / 1990</b>
<b>Branşı:</b>	<b>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</b>
<b>Toplam Hizmet Süresi:</b>	<b>23 Yıl</b>
<b>Okuldaki Hizmet Süresi:</b>	<b>3 Yıl</b>

## GENEL PERSONEL DURUMU

KADRO UNVANI	KADROLU	ÜCRETLİ	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1	-	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	2	-	2
Öğretmen	31	3	34
Sözleşmeli Memur	-	-	-
Kadrolu Memur	-	-	-
Kadrolu Hizmetli	1	-	1
Ücretli/Sözleşmeli Hizmetli	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>38</b>

## EĞİTİM KADROSU

Babaeski Atatürk Ortaokulu değişik alanlardaki mevcut durumu aşağıda gösterilmiştir. Stratejik plan hazırlanırken bu mevcut durum göz önünde bulundurulmuştur.

### İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Müdür Yardımcısı
2010 - 2011	Mehmet KORKMAZ	Tamer KÜÇÜKKÖSE
2011 - 2012	Mehmet KORKMAZ	İbrahim ULAŞ
2012 - 2013	Mehmet KORKMAZ	Hüseyin ÜLKER İbrahim ULAŞ
2013 - 2014	Mehmet KORKMAZ	Hüseyin ÜLKER İbrahim ULAŞ
2014 - 2015	Mehmet KORKMAZ	Hüseyin ÜLKER İbrahim ULAŞ

**Öğretmen Kadrosu:**

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>Branş Adı</b>	<b>Branş Kodu</b>	<b>Norm</b>	<b>Mebbis Mevcut</b>	<b>Sözleşmeli</b>	<b>Toplam</b>
<b>Bilişim Teknolojileri</b>	1119	1	1	0	<b>1</b>
<b>Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi</b>	1245	2	1	0	<b>1</b>
<b>Fen ve Teknoloji</b>	1386	4	3	0	<b>3</b>
<b>İngilizce</b>	1524	4	4	0	<b>4</b>
<b>Orta Matematik Öğr.</b>	1715	4	4	0	<b>4</b>
<b>Müzik</b>	1822	1	0	0	<b>0</b>
<b>Rehberlik</b>	7103	2	1	0	<b>1</b>
<b>Görsel Sanatlar</b>	7102	1	1	0	<b>1</b>
<b>Türkçe</b>	2143	5	5	0	<b>5</b>
<b>Beden Eğitimi</b>	2265	3	3	0	<b>3</b>
<b>Sınıf Öğretmenliği</b>	2403	4	4	0	<b>4</b>
<b>Sosyal Bilgiler</b>	2510	2	2	0	<b>2</b>
<b>Okul Öncesi Öğrt.</b>	4439	2	2	0	<b>2</b>
<b>Teknoloji ve Tasarım</b>	4900	1	1	0	<b>1</b>
<b>Özel Eğitim</b>	7106	1	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>36</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>32</b>

	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Durumu</b>
1	MEHMET KORKMAZ	Sosyal Bilg. Öğret. (Okul Müdürü)	<b>Kadro</b>
2	HÜSEYİN ÜLKER	Beden Eğitimi Öğret. (Müdür Yardımcısı)	<b>Kadro</b>
3	İBRAHİM ULAŞ	Sosyal Bilg. Öğret. (Müdür Yardımcısı)	<b>Kadro</b>
4	BİNNAZ DEMİREL	Okul Öncesi Öğrt.	<b>Kadro</b>
5	GANİME TAYFUN	Okul Öncesi Öğrt.	<b>Kadro</b>
6	NAZAN ERDOĞAN	Türkçe Öğretmeni	<b>Kadro</b>
7	ZEYNEP ÜSTÜNOVA	Türkçe Öğretmeni	<b>Kadro</b>
8	NİLGÜN GÜNDOĞDU	Türkçe Öğretmeni	<b>Kadro</b>
9	ŞİRİN YILDIZDAĞ	Türkçe Öğretmeni	<b>Kadro</b>
10	GÜNEŞ BERKCAN	Türkçe Öğretmeni	<b>Kadro</b>
11	ATALAY YILDIZ	Matematik Öğretmeni	<b>Kadro</b>
12	HALİL AHMET ÖZKUL	Matematik Öğretmeni	<b>Kadro</b>
13	PINAR ALTUNER	Matematik Öğretmeni	<b>Kadro</b>
14	MURAT YÜKSEK	Matematik Öğretmeni	<b>Kadro</b>
15	ERAY BİNGÖL	Matematik Öğretmeni	<b>Kadro</b>
16	MUSTAFA KEMAL ERENEL	Fen ve Tekn. Öğretm.	<b>Kadro</b>
17	KAYHAN ARINAN	Fen ve Tekn. Öğretm.	<b>Kadro</b>
18	KANSU ARINAN	Fen ve Tekn. Öğretm.	<b>Kadro</b>
19	HAVVA UYAR	Fen ve Tekn. Öğretm.	<b>Kadro</b>
20	VOLKAN KARAÇOR	Sosyal Bilg. Öğret.	<b>Kadro</b>
21	GÜLGÜN KARA	Sosyal Bilg. Öğret.	<b>Kadro</b>
22	CAN GÖKSAL	İngilizce Öğretmeni	<b>Kadro</b>
23	MEHMET EKAL	İngilizce Öğretmeni	<b>Kadro</b>
24	NEJLA BELEN	İngilizce Öğretmeni	<b>Kadro</b>
25	SERAP CEYLAN	İngilizce Öğretmeni	<b>Kadro</b>
26	KENAN YEŞİLKIR	Beden Eğitimi Öğret.	<b>Kadro</b>
27	ERKAN YAVUZCAN	Beden Eğitimi Öğret.	<b>Kadro</b>
28	KEMAL KAHRAMAN	Beden Eğitimi Öğret.	<b>Kadro</b>
29	SEVİL ÖNER	Din Kült. Ve Ahl.B. Ö	<b>Kadro</b>
30	MUSTAFA GÖR	Din Kült. Ve Ahl.B. Ö	<b>Kadro</b>
31	SONGÜL TARTAR	Görsel Sanatlar Öğrt.	<b>Kadro</b>
32	İLKE GÜVENİR	Bilişim Teknolojileri Öğr.	<b>Kadro</b>
33	KÜBRA ÜRGUT	Teknoloji Tasarım Öğr.	<b>Kadro</b>
34	SAADET PARLA	Rehberlik Öğretmeni	<b>Kadro</b>

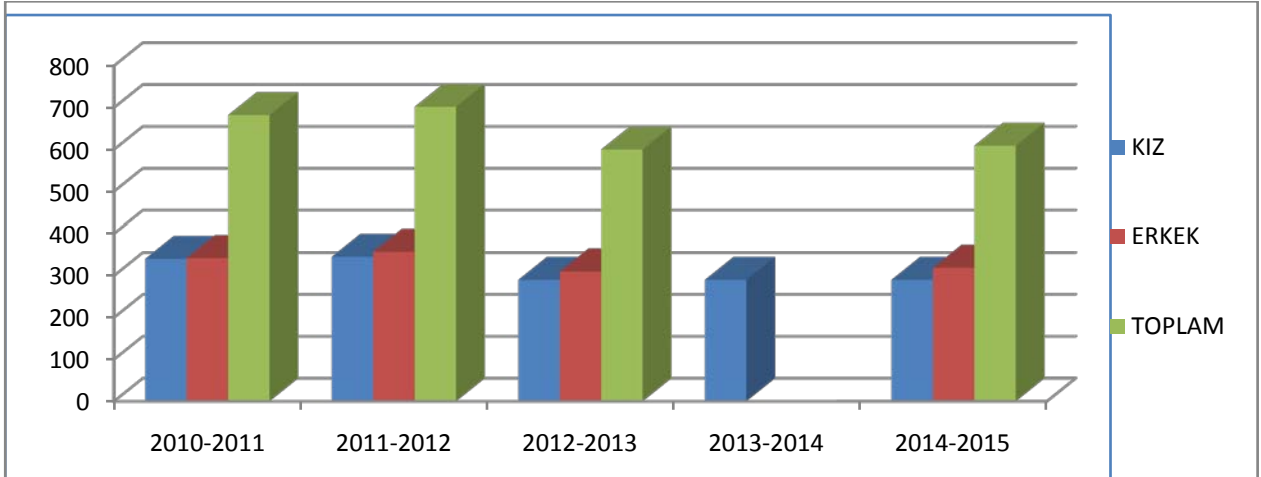
## Destek Kadro

Yıllar	Kadrolu Hizmetli	Sözleşmeli Hizmetli
2010 - 2011	SAMİ KULAOĞLU	Emine KAPTAN Ayten PÜSKÜLÜ
2011 - 2012	SAMİ KULAOĞLU	Emine KAPTAN Ayten PÜSKÜLÜ
2012 - 2013	SAMİ KULAOĞLU	Emine KAPTAN Meryem DAĞLIOĞLU
2013 - 2014	SAMİ KULAOĞLU	Emine KAPTAN Meryem DAĞLIOĞLU
2014 - 2015	SAMİ KULAOĞLU	Eda YALÇIN Meryem DAĞLIOĞLU

## Öğretmen – Öğrenci Durumu Ve Karşılaştırmalı Okullaşma Oranları

ÖĞRETMEN TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ		OKUL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	İL ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	TÜRKİYE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	
	KIZ	ERKEK				
2010 - 2011	336	337	673	26,92	24	23
2011 - 2012	340	342	682	27,28	24	23
2012 - 2013	345	357	702	28,08	24	23
2013 - 2014	290	310	600	21,42	24	23
2014 - 2015	290	319	609	17,3	15,7	23

## YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI GRAFİĞİ



## **Kurum Dışı Analiz**

### **Üst Politika Belgeleri**

Babaeski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik planı yapılırken aşağıdaki kanun, yönetmelik, ulusal ve uluslararası protokol belgeleri dikkate alınmıştır:

1. 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
3. 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4. MEB 01.03.2014 tarih ve 6528 sayılı Kanun Hükmünde Kararname
5. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
6. Milli Eğitim Bakanlığı 19.08.2014 tarih ve 3436121 sayılı Makam Onayı
7. İlçe Milli Müdürlüğü.....tarih ve ..... sayılı Makam Onayı

**Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken dayanak olarak kullanılan üst politika ve belgeler ise şunlardır:**

1. 10. Kalkınma Planı
2. 62. Hükümet Programı
3. AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
4. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. 18. Milli Eğitim Şurası
6. 2013 AB İlerleme Raporu
7. Avrupa Birliği 2020 Strateji Belgesi
8. 2010-2014 Orta Vadeli Program Temel Makroekonomik ve Mali Hedefler
9. Avrupa Sosyal Şartı
10. UNESCO Herkes İçin Eğitim 2015 Hedefleri
11. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
12. Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
13. Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYKK)
14. İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP)
15. Katılım Öncesi Ekonomik Programı (2013-2015)
16. Erasmus+ Programı (2014-2020) Rehberi
17. Lizbon Stratejisi
18. Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)

## PEST ANALİZİ

### ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
A. Okul Aile Birliği yönetmeliği				x	
B. TEOG Sınavları				x	
C. Orta öğretim kurumları eğitim programlarını tanıma				x	
D. Dershanelerin eğitimdeki rolü			x		
E. Eğitim öğretimde okul veli işbirliği				x	
F. Stratejik ortaklarımızın katkıları			x		
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
G. Tarım ve hayvancılıktan elde edilen gelir artışı			x		
H. Bölgemizdeki Sanayinin velilerimize iş gücü katkısı			x		
İ. Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
J. İlçemizdeki ticaretin katkısı				x	
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
K. Bilgisayar ve internet kullanımının artması				x	
L. Velilerimizin teknolojiyi yakından takip etmesi					x
M. İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
N. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
O. Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
P. İlçemizin E-5 yolu üzerinde bulunması					x
Q. Kültür turizm bölgesi olması			x		



## SWOT(GZFT)ANALİZİ

### İÇSEL FAKTÖRLER

<b>Güçlü Yanlarımız</b>	
1	Okulumuzun Fen Bilgisi Laboratuvarı çağın gerektirdiği ders araç gereçleri donatılmış ve öğrencilerimizin alanla ilgili bilgiye ulaşma yolunda gerekli kolaylığı sağlayacak düzeydedir.
2	Sınıflarımızın donanım bakımından zengin olması öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmelerinde önemli kolaylıklar sağlamaktadır.
3	Okulumuzun Bilgi Teknoloji Sınıfı öğrencilerimizin bilgiye ulaşmalarında önemli ve yeterli düzeydedir.
4	Okulumuzun 1.kademe sınıflarına bilgisayar ve projeksiyon, tüm sınıflarında internet bağlantısı sağlanmıştır.
5	Sınıf kitaplıklarımız öğrenci ve öğretmenlerimizin gereksinimlerine yanıt verecek düzeydedir.
6	Okulumuzun çok amaçlı salonu, öğrencilerimizde var olan gizil güçlerin ortaya çıkarılması ve bunları en üst düzeye çıkarılması ile toplumsallaşması açısından yeterlidir.
7	Okulumuzun Ana Sınıfı dersliği fiziki ortam açısından yeterlidir. Çağın gerektirdiği araç ve gereçlerle donatılmıştır.
8	Okulumuzda boş zamanları değerlendirme ve sosyal aktiviteler başarıyla sürdürülmektedir. Bu amaçla Satranç, Halkoyunları, Koro Çalışmaları, Tiyatro ve drama etkinlikleri, Değişik alanlarda proje çalışmaları, Spor müsabakaları düzenlenmektedir.
9	Okul -Aile –veli işbirliği güçlüdür.
10	Spor alanları voleybol, basketbol sahası ve etkin biçimde kullanılmaktadır.
11	Okulumuzun eğitim kadrosunun tecrübeli ve deneyimli öğretmenlerden oluşmaktadır.

<b>Zayıf Yanlarımız</b>	
1	Öğrenci sayılarının bina durumuna oranla kalabalık olması.
2	Okulumuz imkânları ölçüsünde futbol sahası bulunmaması.
3	Enerji kaynaklarını etkili ve verimli kullanamama.
4	Kişisel benliğin oluşumu ve gelişimi içinde eğitim öncelik ve her birey için hak olup devamlı bir süreçtir. Okul Öncesinden Orta öğretime kadar nitelikli ve kaliteli eğitim ortamları yaratılmalıdır. Günümüz de Orta öğrenciyi hayata hazırlamak kadar bir üst öğrenime de geçiş sürecinde öncelikli etkindir.
5	Çocuklarımızın eğitimi sadece bilgi dağarcığı yönünden algılanmayıp ruhsal, bedensel, psikomotor ve sosyal gelişim yönleriyle de geliştirilmelidir.
6	Çalışanların performansının artırılması; bireylerin mutluluğu, birlikteliği ve paylaşım ile güçlenebilir. Buradan hareketle organizasyon içinde sosyal paylaşımı artırıcı toplantı seminer ve sosyal etkinliklerle fırsatlar yaratılmalıdır.
7	Dersliklerin yetersizliği.
8	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması ve artış göstermesi.
9	Yardımcı personel verilmemesi.

## DIŐSAL FAKTÖRLER

Fırsatlarımız	
1	Okulumuzun sahip olduğu veli potansiyeli.
2	Yakın çevrenin sağladığı destekler.
3	İlçemiz yerel yönetimin okula sağladığı katkıları.

Tehditlerimiz	
1	Çevremizdeki internet kafeler
2	Zararlı alışkanlıkların kullanılma oranının hızla artması
3	Eğitim bölgesi içindeki hızlı yapılanma
4	Öğrencilerin servislerle taşınması

## F.SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak stratejik plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

## G.STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kurum ve kuruluşlarının gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Babaeski İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan'ının temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümünde alınacak olan tüm amaç, hedef ve göstergeler bu mimari çerçevesinde yapılanmıştır.

### 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1 Eğitim ve Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1 Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.2 İlköğretimde devamsızlık,
- 1.1.3 Ortaöğretimde okullaşma devam ve tamamlama,
- 1.1.4 Ortaöğretimde devamsızlık,
- 1.1.5 Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler,
- 1.1.6 Zorunlu eğitimden erken ayrılma,
- 1.1.7 Temel eğitimden ortaöğretime geçiş,
- 1.1.8 Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı,
- 1.1.9 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi,
- 1.1.10 Özel öğretimde okullaşma oranları,
- 1.1.11 Hayat boyu öğrenmeye katılım,
- 1.1.12 Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,
- 1.1.13 Yükseköğretime katılım,

## **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

### **2.1 Öğretmen Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

- 2.1.1 Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler,
- 2.1.2 Okul sağlığı ve hijyen,
- 2.1.3 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler,
- 2.1.4 Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- 2.1.5 Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları,
- 2.1.6 Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu,
- 2.1.7. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi,
- 2.1.8. Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi,
- 2.1.9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı,

### **2.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İLE İSTİHDAM İLİŞKİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

- 2.2.1 Eğitsel değerlendirme ve tanılama,
- 2.2.2 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- 2.2.3 Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,
- 2.2.4 Hayat boyu rehberlik hizmeti,
- 2.2.5 Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği,
- 2.2.6 Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu,
- 2.2.7 Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları,
- 2.2.8 Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği,
- 2.2.9. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları,

### **2.3. YABANCI DİL VE HAREKETLİLİK**

- 2.3.1 Yabancı dil yeterliliği,
- 2.3.2 Uluslararası hareketlilik programlarına katılım,

## **3. KURUMSAL KAPASİTE**

### **3.1 Beşeri Alt Yapı**

- 3.1.1 İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi,
- 3.1.2 Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi,
- 3.1.3 Çalışanların ödüllendirilmesi,
- 3.1.4 Hizmet içi eğitim kalitesi,

### **3.2 Fiziki Mali ve Teknolojik Alt Yapı**

- 3.2.1 Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamları),
- 3.2.2 Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
- 3.2.3 Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,
- 3.2.4 İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,
- 3.2.5 Donatım eksiklerinin giderilmesi,

### **3.3 Yönetim ve Organizasyon**

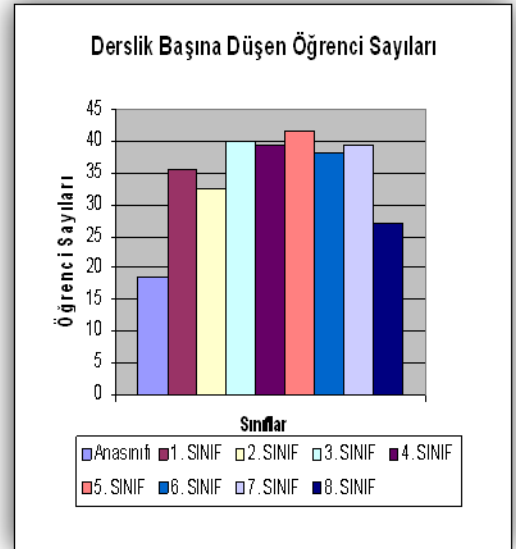
- 3.3.1 Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu,
- 3.3.2 Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde),
- 3.3.3 Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması,
- 3.3.4 Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi,
- 3.3.5 Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları,
- 3.3.6 Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi,

- 3.3.7 Uluslararası Fonların etkin kullanımı,
- 3.3.8 Okul-Aile Birlikleri,
- 3.3.9 İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması,
- 3.3.10 Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,
- 3.3.11.Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi,
- 3.3.12.Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz Olması,
- 3.3.13 İstatistik ve bilgi temini,
- 3.3.14.Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu,
- 3.3.15.Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü,
- 3.3.16.Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması,
- 3.3.17.İş güvenliği,
- 3.3.18.Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,
- 3.3.19.Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi,
- 3.3.20.Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## D.FİZİKİ KAYNAKLAR

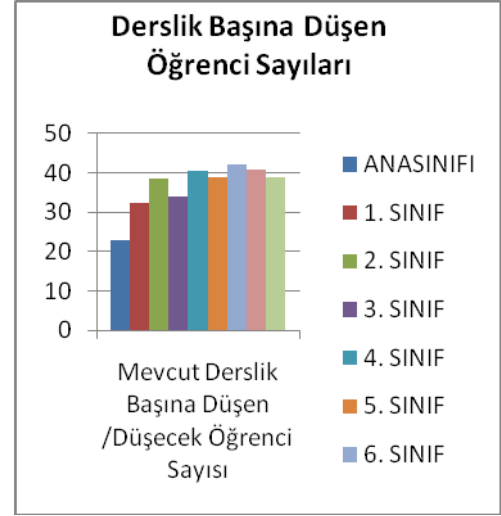
### 1. DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2010 - 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durumu			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik/Şube Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
<b>ANASINIFI</b>	56	2	<b>18,66</b>
<b>1. SINIF</b>	71	2	<b>35,50</b>
<b>2. SINIF</b>	65	2	<b>32,5</b>
<b>3. SINIF</b>	80	2	<b>40</b>
<b>4. SINIF</b>	79	2	<b>39,5</b>
<b>5. SINIF</b>	83	2	<b>41,5</b>
<b>6. SINIF</b>	76	2	<b>38</b>
<b>7. SINIF</b>	79	2	<b>39,5</b>
<b>8. SINIF</b>	81	3	<b>27</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>670</b>	<b>20</b>	<b>33,5</b>



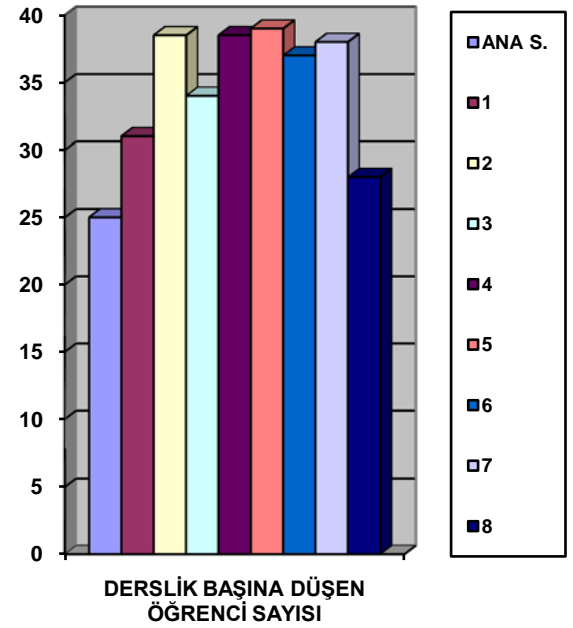
### 2011 - 2012 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durumu

SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik/Şube Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
<b>ANASINIFI</b>	69	2	<b>23</b>
<b>1. SINIF</b>	65	2	<b>32,5</b>
<b>2. SINIF</b>	77	2	<b>38,5</b>
<b>3. SINIF</b>	68	2	<b>34</b>
<b>4. SINIF</b>	81	2	<b>40,5</b>
<b>5. SINIF</b>	78	2	<b>39</b>
<b>6. SINIF</b>	84	2	<b>42</b>
<b>7. SINIF</b>	82	2	<b>41</b>
<b>8. SINIF</b>	78	3	<b>39</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>682</b>	<b>20</b>	<b>34,1</b>

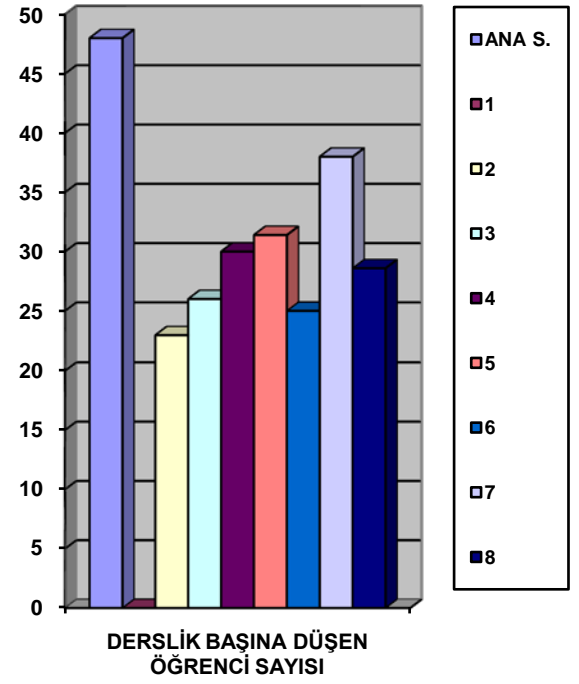


### 2012 - 2013 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durumu

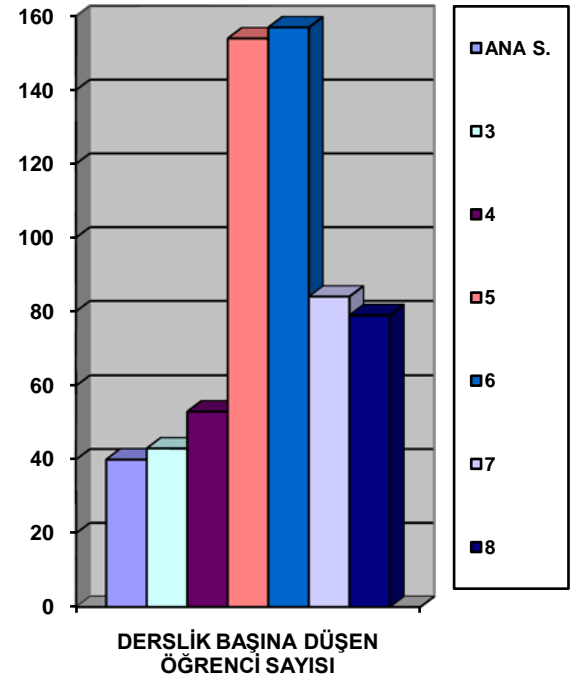
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik/Şube Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
<b>ANASINIFI</b>	75	3	<b>25</b>
<b>1. SINIF</b>	-	-	-
<b>2. SINIF</b>	77	2	<b>38,5</b>
<b>3. SINIF</b>	68	2	<b>34</b>
<b>4. SINIF</b>	77	2	<b>38,5</b>
<b>5. SINIF</b>	78	2	<b>39</b>
<b>6. SINIF</b>	74	2	<b>37</b>
<b>7. SINIF</b>	76	2	<b>38</b>
<b>8. SINIF</b>	84	3	<b>28</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>702</b>	<b>21</b>	<b>34,33</b>



2013 - 2014 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik/Şube Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
ANASINIFI	48	3	16
1. SINIF	0	0	0
2. SINIF	-	-	-
3. SINIF	52	2	26
4. SINIF	60	2	30
5. SINIF	157	5	31,4
6. SINIF	75	2	25
7. SINIF	76	2	38
8. SINIF	86	3	28,6
<b>TOPLAM</b>	<b>682</b>	<b>23</b>	<b>31,14</b>



2014 - 2015 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik/Şube Sayısı	Mevcut Derslik Başına Düşen Düşecek Öğrenci Sayısı
ANASINIFI	40	1/2	20
3. SINIF	-	-	-
4. SINIF	53	2	26,5
5. SINIF	154	5	30,8
6. SINIF	157	5	31,4
7. SINIF	84	3	28
8. SINIF	79	2	39,5
<b>TOPLAM</b>	<b>610</b>	<b>20/21</b>	<b>30,5</b>



## 2.MEVcut OKUL/KURUM BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun	Var	Var
							Derslik Kapasitesi		Derslik Kapasitesi	
1	15	EVET		15	YOK	1	UYGUN	15		VAR

### 3. DERS ARAÇ- GEREÇLERİ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	1	X		%100	%100	%10	-	%3
2	Arşiv	1							
4	Bilgisayar Sayısı	4	X		%100				
5	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1 (20+1)		X	%100	%100			%10
6	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	1			%100				
7	Çok Amaçlı Salon	1			%100				
9	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	-							

### 4.ARAÇ ENVANTERİ

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	Projeksiyon Sayısı	10	X		%100	%100			%2
2	Tarayıcı sayısı	2	X		%100				
3	Baskı Makinesi	1	X		%100	%100			
4	Yazıcı	4	X		%100				
5	Spor Salonu Sayısı								
6	Fotokopi makinesi	2	X		%100	%100	%5		
7	Çamaşır Makinesi	1	X						
8	Şofben	1	X						



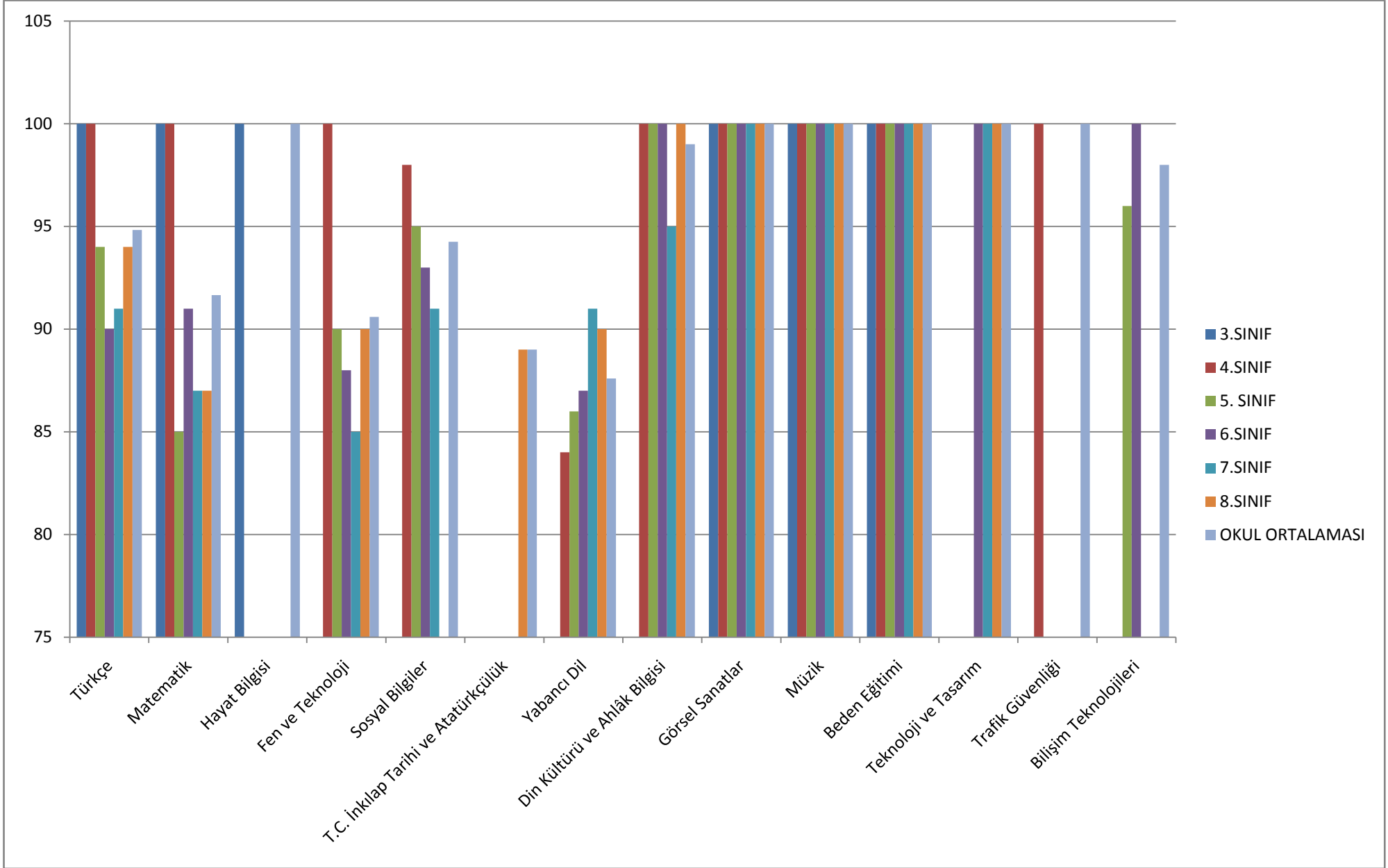
## 5. ANASINIFLARI/ANAOKULLARI İÇİN OKULLAŞMA ORANLARI

	2010-2011			2011-2012			2012-2013			2013-2014			2014-2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
60-72 AY	24	32	56	36	30	66	17	13	30	14	13	27	16	10	26
48-60 AY				2	1	3	9	11	20	10	8	18	8	6	14
TOPLAM	24	32	56	38	31	68	26	24	50	24	21	45	24	16	40

## E. EĞİTİME İLİŞİKİN GENEL İSTATİSTİKİ BİLGİLER

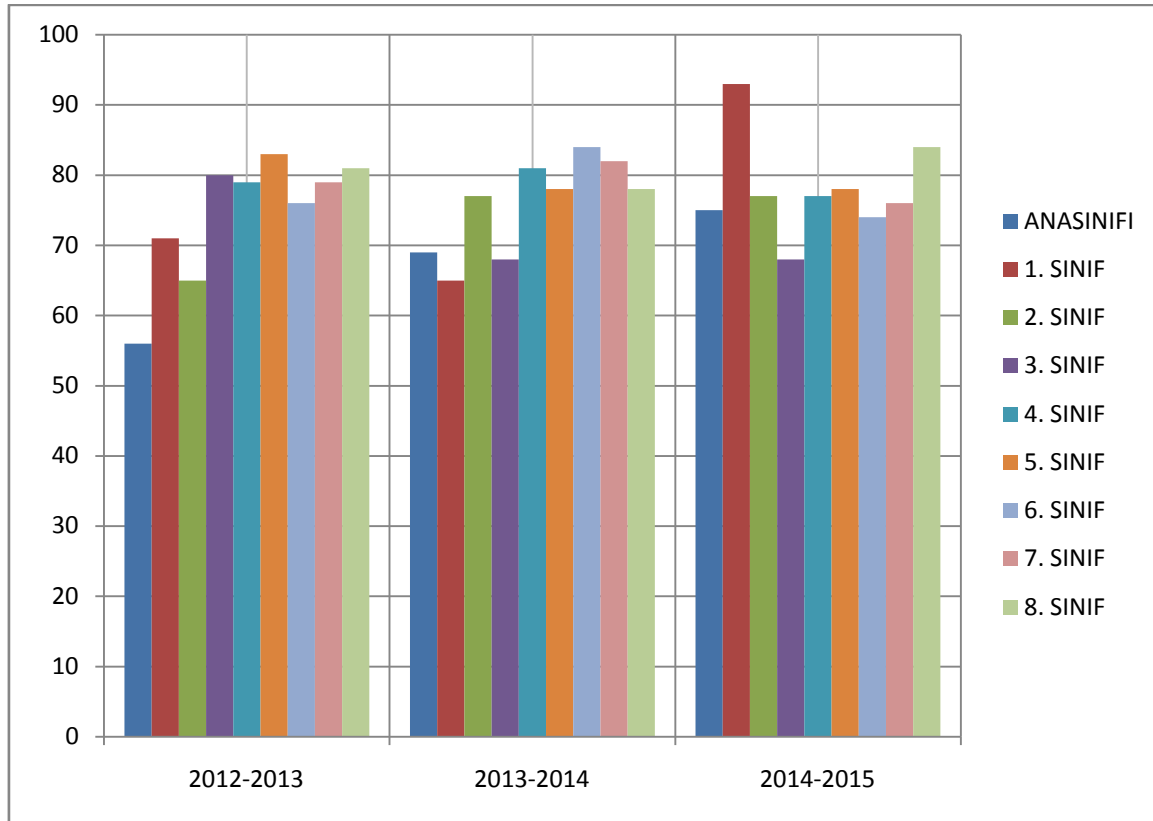
### 1. ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURMU 2014-2015

DERSLER	SINIFLARIN DERS BAŞARI ORTALAMASI						OKUL ORTALAMASI
	3.SINIF	4.SINIF	5. SINIF	6.SINIF	7.SINIF	8.SINIF	
Türkçe	100	100	94	90	91	94	94,83
Matematik	100	100	85	91	87	87	91,66
Hayat Bilgisi	100						100
Fen ve Teknoloji		100	90	88	85	90	90,6
Sosyal Bilgiler		98	95	93	91		94,25
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük						89	89
Yabancı Dil		84	86	87	91	90	87,6
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		100	100	100	95	100	99
Görsel Sanatlar	100	100	100	100	100	100	100
Müzik	100	100	100	100	100	100	100
Beden Eğitimi	100	100	100	100	100	100	100
Teknoloji ve Tasarım				100	100	100	100
Trafik Güvenliği		100					100
Bilişim Teknolojileri			96	100			98



## 2. SON 5 YILA AİT ÖĞRENCİ SAYILARI

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
<b>ANASINIFI</b>	56	69	75	48	23
<b>1. SINIF</b>	71	65	0	0	0
<b>2. SINIF</b>	65	77	77	0	0
<b>3. SINIF</b>	80	68	68	52	0
<b>4. SINIF</b>	79	81	77	60	53
<b>5. SINIF</b>	83	78	78	157	154
<b>6. SINIF</b>	76	84	74	75	157
<b>7. SINIF</b>	79	82	76	76	84
<b>8. SINIF</b>	81	78	84	86	79
<b>TOPLAM</b>	670	682	702	682	610



### 3.ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ

#### a. Okul Genel Sınıf Geçme Durumu

#### 2010-2011 EĞİTİM YILI OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU

SINIF	SINIF MEVCUDU	DOĞRUDAN GEÇEN	ŞÖK KARARI İLE GEÇEN	SINIF TEKRARI
1/A	36	36	-	-
1/B	35	35	-	-
2/A	33	33	-	-
2/B	32	32	-	-
3/A	40	40	-	-
3/B	40	40	-	-
4/A	40	40	-	-
4/B	39	39	-	-
5/A	40	40	-	-
5/B	43	43	-	-
6/A	37	18	19	-
6/B	39	21	18	-
7/A	40	26	14	-
7/B	39	23	16	-
8/A	29	18	11	-
8/B	25	17	8	-
8/C	27	16	11	-

**2011-2012 EĞİTİM YILI**  
**OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

SINIF	SINIF MEVCUDU	DOĞRUDAN GEÇEN	ŞÖK KARARI İLE GEÇEN	SINIF TEKRARI
1/A	33	33	-	-
1/B	39	39	-	-
2/A	33	33	-	-
2/B	32	32	-	-
3/A	33	33	-	-
3/B	31	31	-	-
4/A	42	42	-	-
4/B	41	41	-	-
5/A	40	40	-	-
5/B	43	43	-	-
6/A	41	35	6	-
6/B	42	34	8	-
7/A	42	30	12	-
7/B	41	26	15	-
8/A	27	16	11	-
8/B	28	17	11	-
8/C	28	21	7	-

**2012-2013 EĞİTİM YILI  
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

<b>SINIF</b>	<b>SINIF MEVCUDU</b>	<b>DOĞRUDAN GEÇEN</b>	<b>ŞÖK KARARI İLE GEÇEN</b>	<b>SINIF TEKRARI</b>
1/A			-	-
1/B			-	-
1/C				
2/A	32	32	-	-
2/B	32	32	-	-
3/A	30	30	-	-
3/B	39	39	-	-
4/A	37	37	-	-
4/B	30	30	-	-
5/A	39	37	2	-
5/B	40	37	3	-
6/A	40	31	9	-
6/B	41	30	11	-
7/A	43	29	14	-
7/B	43	31	12	-
8/A	30	21	9	-
8/B	31	23	8	-
8/C	24	21	3	-

**2013-2014 EĞİTİM YILI  
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

SINIF	SINIF MEVCUDU	DOĞRUDAN GEÇEN	ŞÖK KARARI İLE GEÇEN	SINIF TEKRARI
2/A			-	-
2/B			-	-
3/A	24	24	-	-
3/B	24	24	-	-
4/A	25	25	-	-
4/B	27	27	-	-
5/A	27	23	4	-
5/B	31	25	6	-
5/C	35	32	3	
5/D	32	29	3	
5/E	32	30	2	
6/A	24	21	3	-
6/B	27	22	5	-
6/C	21	18	3	
7/A	38	27	11	-
7/B	40	32	8	-
8/A	33	27	6	-
8/B	31	23	8	-
8/C	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	-



**2014-2015 EĞİTİM YILI  
OKUL GENEL SINIF GEÇME DURUMU**

SINIF	SINIF MEVCUDU	DOĞRUDAN GEÇEN	ŞÖK KARARI İLE GEÇEN	SINIF TEKRARI
3/A	-	-	-	-
3/B	-	-	-	-
4/A	30	30	-	-
4/B	23	23	-	-
5/A	30	16	14	-
5/B	30	29	1	-
5/C	31	31	-	-
5/D	32	27	5	-
5/E	30	30	-	-
6/A	31	27	4	-
6/B	32	27	5	-
6/C	32	26	6	-
6/D	31	28	3	-
6/E	31	29	2	-
7/A	26	20	6	-
7/B	30	29	1	-
7/C	27	25	2	-
8/A	39	33	6	-
8/B	40	31	9	-

**b. Ödül Durumu**

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2009-2010	161	91	23
2010-2011	252	168	13
2011-2012	254	160	32
2012-2013	135	111	12
2013-2014	172	140	18

## 5. PROJELERİMİZ

Proje No	Projenin Adı	Durumu
1	Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesi	2008 Yılında okulumuz Temiz Okul Sağlıklı Okul Projesinde başarılı olmuş ve beyaz bayrak almıştır 2010 yılında yapılan incelemede okulumuz "Temiz Okul Sağlıklı Okul" seçilerek iki yıl daha beyaz bayrağı almaya hak kazanmıştır.
2	Beslenme Dostu Okul Projesi	2009/2010 Öğretim yılında başvurusu yapıldı çalışmalar devam etmektedir
3	Yorulmuyorum Çünkü Masam Rahat Sandalyem Rahat	31 Aralık 2013 tarihinde başlatılmış, 13 Mart 2014 tarihinde tamamlanmıştır.

### A. BEYAZ BAYRAK PROJESİ



### R. OKULUMUZUN YENİ SIRALARI



## D. GELENEKSEL PİLAV GÜNÜMÜZ



## E. TÜBİTAK BİLİM ŞENLİĞİ



## 7. SPORİTİF ETKİNLİKLERİMİZ

Okulumuzda bir adet minyatür futbol sahası, kapalı alanda bir adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde betondan yapılmış voleybol ve basket sahası , kum havuzu sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak futbol sahası olarak belirlenen alanın saha çizgileri ve sabit kale direklerini dizayn ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Özellikle futbol sahasının daha verimli kullanılması için düzenlemesini düşünüyoruz.

Okulumuzda küçük ve yıldızlar olmak üzere iki satranç takımımız ve bir folklor ekibimiz de kurulmuş olup yıllardır okulumuzu başarı ile temsil etmektedir

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

## Spor Kulübü

Okulumuzda spor kulübü faal olarak çalışmaktadır. Bu kulübe 100 (yüz) öğrenci üyedir. Spor kulübü olarak çalışmalara devam edilmektedir. Okulumuz spor kulübü olarak şu dallarda faaliyet göstermektedir.

- 1- Futbol
- 2- Voleybol
- 3- Kros
- 4- Satranç

**Lisanslı Öğrenci Sayısı** :68 (ALTMİŞ SEKİZ )

**Yarışmalara Katılım** :Spor kulübü olarak faaliyet gösterdiğimiz bütün dallarda yarışmalara katıldık. Katıldığımız bu yarışmalarda il bazında dereceye girdik.

YAPILAN YARIŞMALAR ve ALINAN DERECELER			
SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
1- Futbol Küçük	Birincilik	İlçede	-
2- Futbol Yıldız	Üçüncülük	İlçede	-
3- Kros	Birincilik	İlde	-
4-Satranç	Birincilik	İlde	-
5-Voleybol	-	-	-

### a. Lisanslı Sporcu Öğrenci Sayısı

Yıllar	Dallar	Kız	Erkek	Toplam Lisanslı Öğrenci Sayısı
2010 - 2011	Futbol/voleybol/kros/satranç	15	48	63
2011 – 2012	Futbol/voleybol/kros/satranç	20	52	72
2012 – 2013	Futbol/voleybol/kros/satranç	23	42	65
2013 – 2014	Futbol/voleybol/kros/satranç	21	39	60
2014 - 2015	Futbol/voleybol/kros/satranç	19	49	68

## 8. SANATSAL ETKİNLİKLERİMİZ

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır..

### 2014-2015 eğitim öğretim yılında;

1. Polis Haftası Resim Yarışması ilçe ikinciliği,
2. Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Resim Yarışması ilçe birinciliği,
3. Türkçenin doğru ve güzel kullanılması etkinlikleri öykü yarışması ilçe ikinciliği dereceleri alınmıştır.
4. İlçe kapsamında 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda ve Mahalli Kurtuluş Gününde halk oyunları gösterisi okulumuzca yapılmıştır.
5. Çocuk Hakları konulu Kompozisyon yarışmasında İlçe birinciliği,
6. Değerler Olimpiyatı Yarışmasında Resim dalında ilçede ikincilik
7. Ekmek İsrafi Kompozisyon Yarışmasında ilçede birincilik
8. Turizm Haftası Etkinlikleri çerçevesinde yapılan yarışmada şiir dalında ilçede birincilik
9. Türk Dilinin Zenginliklerinin Ortaya Çıkarılması kapsamında yapılan yarışmada şiir dalında ilçede ikincilik
10. Polis konulu şiir yarışmasında ilçede ikincilik
11. İstiklal Marşı Okuma Yarışması'nda üçüncülük

### Okul/Kurumda Yürütülen Ulusal Projeler

1. Ah Bir 9 Olsam (Bu Benim Eserim)
2. Sigara Tansiyona Karşı
3. Okul Zili Çalması Komşular Çıldırması
4. İkizin Kuvvetleri (Bu Benim Eserim)
5. Ardışık Üsler (Bu Benim Eserim)

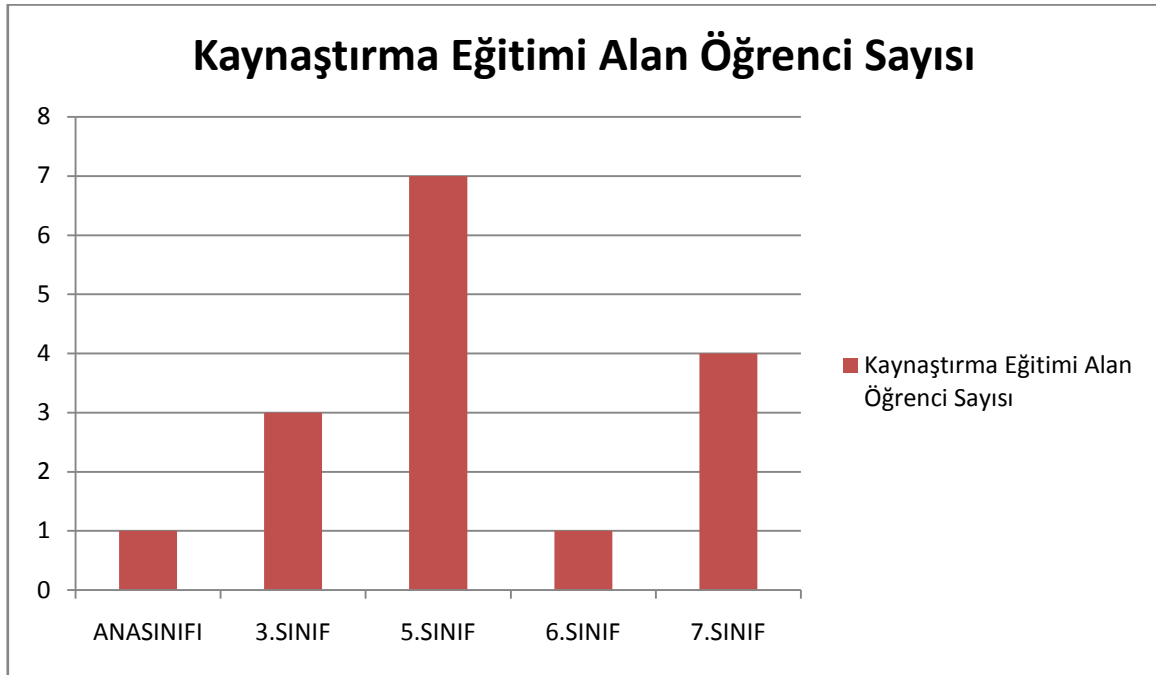
### Okulumuzda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

1. Lokma Günü
2. Pilav Günü
3. Kermes

## 8. REHBERLİK HİZMETLERİ

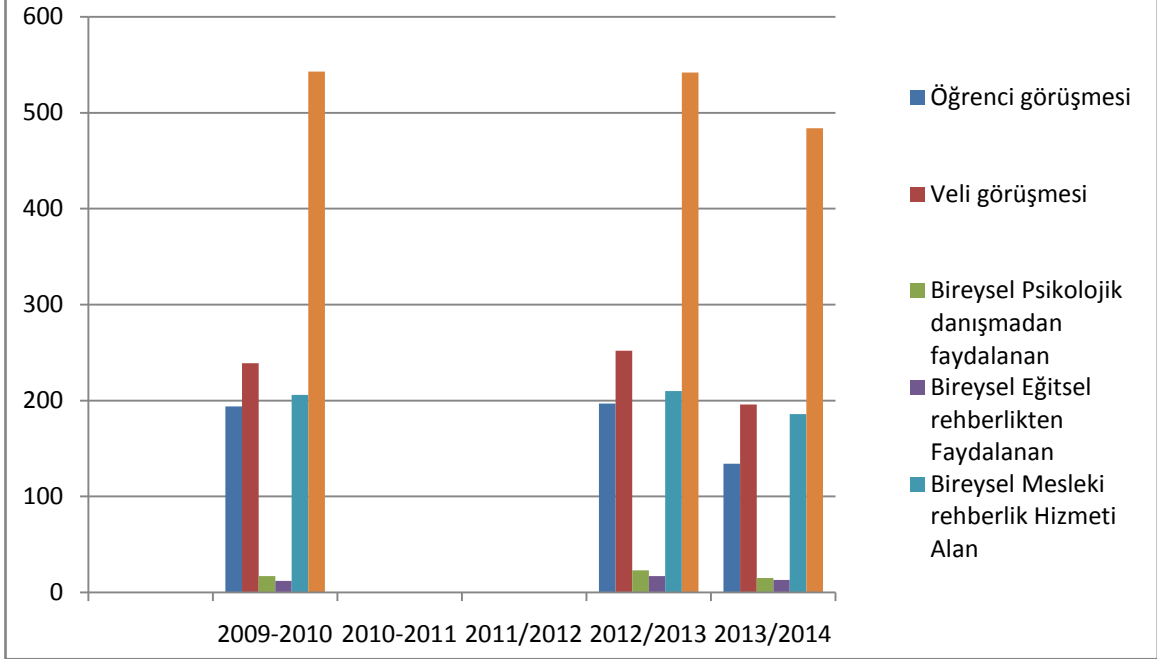
### a. Özel Eğitim Gereksinimi Olan Öğrenci Listesi

Sıra	Öğrenim Gördüğü Sınıf	Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı
1	ANASINIFI	2
2	4.SINIF	2
3	5.SINIF	
4	6.SINIF	7
5	7.SINIF	1
6	8.SINIF	2



## b. Bireysel ve Mesleki Rehberlik

Yıllar	Öğrenci görüşmesi	Veli görüşmesi	Bireysel Psikolojik danışmadan faydalanan	Bireysel Eğitsel rehberlikten Faydalanan	Bireysel Mesleki rehberlik Hizmeti Alan	Grupla Eğitsel Rehberlik Hizmeti alan
2010 - 2011	194	239	17	12	206	543
2011 – 2012						
2012 – 2013						
2013 – 2014	197	252	23	17	210	542
2014 - 2015	134	196	15	13	186	484



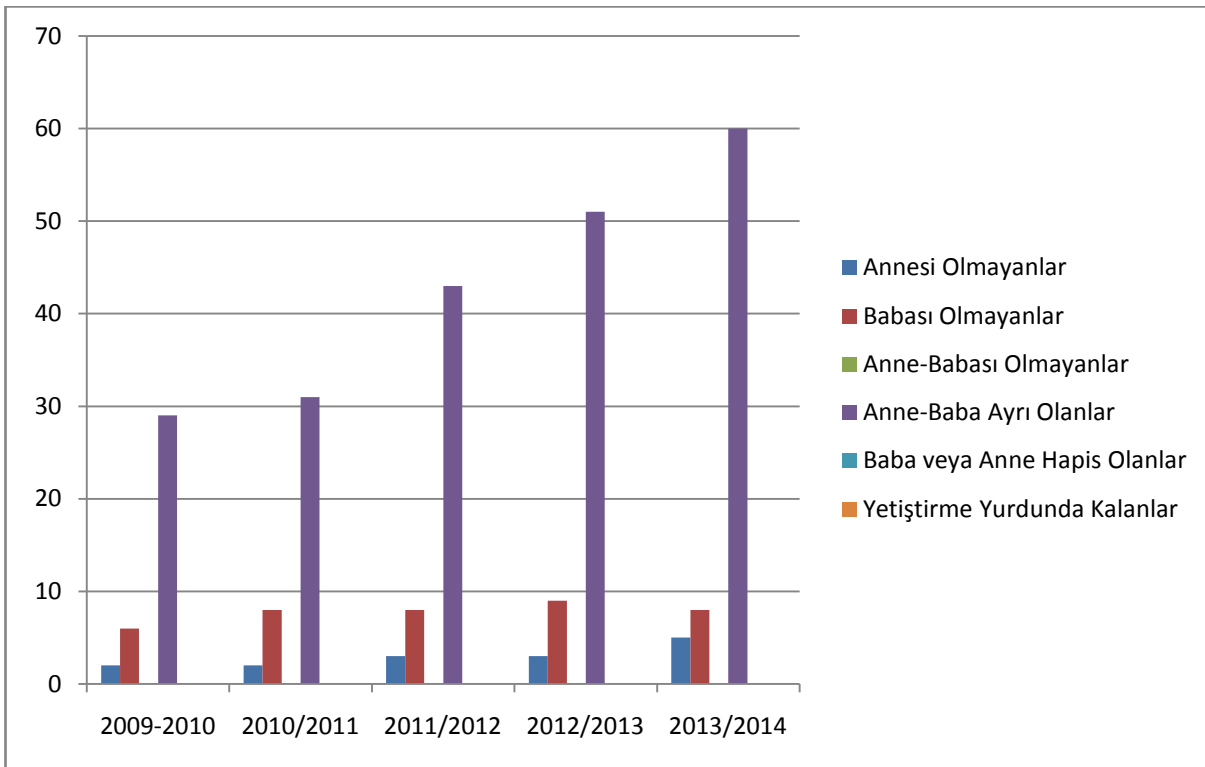
## c. Disiplin Durumu

Yıllar	Kurulun Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kınama	Okul değiştirme
2010 - 2011	5	Yok	Yok	Yok
2011 – 2012	4	Yok	Yok	Yok
2012 – 2013	3	Yok	Yok	Yok
2013 – 2014	8	Yok	Yok	Yok
2014 - 2015	9	Yok	Yok	Yok

## F. ÇEVRE ANALİZİ

### 1. ÖĞRENCİLERİN AİLE DURUMU

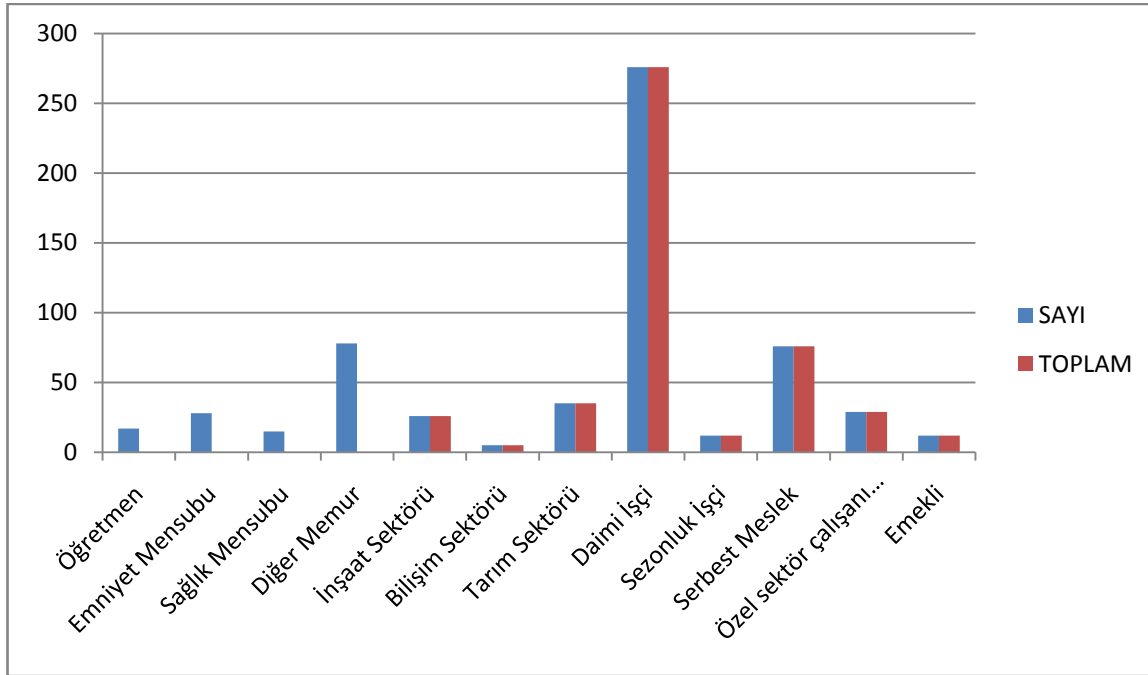
Yıllar	Annesi Olmayanlar	Babası Olmayanlar	Anne-Babası Olmayanlar	Anne-Baba Ayrı Olanlar	Baba veya Anne Hapis Olanlar	Yetiştirme Yurdunda Kalanlar
2010 - 2011	2	6	-	29		-
2011 - 2012	2	8	-	31		-
2012 - 2013	3	8	-	43		-
2013 - 2014	3	9	-	51		-
2014 - 2015	5	8	-	60		-





## 2. VELİLERİN MESLEK DAĞILIMI

MESLEK TÜRÜ	SAYI	TOPLAM
Öğretmen	17	138 (Memur)
Emniyet Mensubu	28	
Sağlık Mensubu	15	
Diğer Memur	78	
İnşaat Sektörü	26	26
Bilişim Sektörü	5	5
Tarım Sektörü	35	35
Daimi İşçi	276	276
Sezonluk İşçi	12	12
Serbest Meslek	76	76
Özel sektör çalışanı (Yönetici/Şef/vb.)	29	29
Emekli	12	12



## **BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM**

Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından görüşme formları doğrultusunda alınan görüşler neticesinde Kurumumuzun misyonu, vizyonu, ilke ve değerleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

### **A. MİSYON – VİZYON – TEMEL DEĞERLER**

#### **MİSYON**

Atatürk İlkeleri ve Devrimleri ışığında;

Laik Demokratik Cumhuriyet'e ve kazanımlarına sahip çıkan; insana, doğaya, topluma saygılı, Ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, çağdaş ve bilimsel düşünceye sahip, üretken, yaratıcı ve özgüveni gelişmiş öğrenciler yetiştirmek.

#### **VİZYON**

Yönünü her zaman ileriye dönen, kendisine ve topluma yararlı örnek bireyler yetiştirmek.

#### **TEMEL DEĞERLER**

- Atatürk ilke ve inkılâpları
- Laiklik
- İnançlara saygılı olma
- Demokratik anlayış
- Öz kültüre bağlılık
- Adalet
- Fırsat eşitliği
- Yenilikçilik
- Akılcılık ve bilimsellik
- Beden ve ruh sağlığını koruma
- Şeffaflık
- Doğa ve çevreyi koruma
- İşbirliği
- Süreklilik
- Katılımcılık

## EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Tüm vatandaşların kendilerine sunulan eğitim ve öğretim hizmetine eşit şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Planı döneminin bitimine kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.2: Plan döneminin bitimine kadar eğitim ve öğretimin her kademesinde devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2: Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

SH 2.1. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırıcı, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine katkı sağlayan faaliyetlere katılım yüzdesini artırmak.

SH 2.2. Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini

## KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve bilgi teknolojilerinin kullanımında kurumsal kapasiteyi artırarak bireylerin yetişmesine olanak sağlamak.

SH 3.1: (Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi) Ulusal ve bölgesel ihtiyaçlara, arz tahminlerine ve iş analizlerine göre yapılacak öngörüler dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

SH 3.2: ( Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi) Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaçlar ve bütçe imkânları doğrultusunda, çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

SH 3.3:( Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi) AB normları, uluslararası standartlar ve ulusal vizyona uygun olarak; bürokrasinin azaltıldığı, kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Sınıflardaki öğrenci sayılarının makul olduğu, devamsızlık ve geç gelme gibi sorunların yaşanmadığı bir okulda, akademik olarak başarının zirvesine oturmak.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Okulumuzda 2014 yılı Ekim ayı itibariyle 30,5 olan sınıf mevcudu oranını 4 yıl içerisinde 25'a indirmek

#### Performans Göstergeleri

**PG 1.1.1.** Derslik başına düşen öğrenci sayısı

SAM	1	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Kasım itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30,5	30	29,5	29	28,5	25

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	1.1.							
F	1.1.1	Anasınıflarını tam gün kullanılabilecek duruma getirmek	Okul Yönetimi	1500	1000	-	-	2500
TOPLAM:				1500	1000	-	-	2500

**Stratejik Hedef 1.2:**

Planlama dönemi sonunda devamsız öğrenci sayımızın 0 da kalmasını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

**PG 1.2.1.** Devamsızlık yapan öğrenci sayısı

**PG 1.2.2.** Devamsız kız öğrenci sayısı

**PG 1.2.3.** Devamsız erkek öğrenci sayısı

SAM	1	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Ekim itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	2							
PG	1	Devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG	2	Devamsız kız öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG	3	<b>Devamsız erkek öğrenci sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	1.2.			2014	2015	2016	2017	
F	1.2.1	Veli Bilgilendirme çalışması yapılması	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.2.2	Öğrencilere okulu sevdirecek müzikli gösterilerin düzenlenmesi	Okul Yönetimi	300	350	400	450	1500
TOPLAM:				250	275	300	350	1175

**Stratejik Hedef 1.3:**

Sağlık ya da ailesel özürleri dışında özürsüz olarak derslere geç gelen öğrenci sayısını en aza indirmek.

**Performans Göstergeleri**

**PG 1.3.1.**Derse geç gelen öğrenci sayısı

SAM	1	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	3							
PG	1	<b>Derse geç gelen öğrenci sayısı</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	1.4.							
F	1.4.1	Okuldaki tüm sınıflara internet erişimini sağlamak	Okul Yönetimi	300	300	350	400	1350
F	1.4.2	Tüm sınıflara zaman içinde projeksiyon cihazı kazandırmak.	Okul Yönetimi	800	800	900	900	3400
F	1.4.3	Yılda en az iki kez akademik başarı konulu veli toplantısı düzenlemek	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.4.4	Bağışlarla sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını arttırmak.	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.4.5	Okulda okuma saati düzenlemek	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.4.6	Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.4.7	İl ile koordineli olarak deneme sınavları düzenlemek	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	1.4.8	Hızlı okuma kursları açmak	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				1100	1100	1250	1300	4750

## TEMA 2: EGITIM ÖĞRETİMDE KALİTE

### Stratejik Amaç 2:

Sportif, kültürel, sosyal ve sanatsal alanlarda faaliyet gösteren ve hep en önde olmayı hedefleyen, topluma ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1:

Atletizm ve futbol başta olmak üzere sportif alanlarda il ve ilçe sıralamasında en başarılı ilk 3 okul içerisinde olmak.

### Performans Göstergeleri

**PG 2.1.1.** Katıldığımız etkinlik sayısı (Atletizm)

**PG 2.1.2.** Katıldığımız etkinlik sayısı (Futbol)

**PG 2.1.3.** Lisanslı Sporcu sayısı

**PG 2.1.4.** Turnuvalarda kazanılan başarı sayısı (Atletizm)

**PG 2.1.5.** Turnuvalarda kazanılan başarı sayısı (Futbol)

**PG 2.1.6.** Ulusal alanda kazanılan başarı sayısı

SAM	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	1							
PG	1	Katıldığımız etkinlik sayısı (Atletizm)	2	2	2	3	3	3
PG	2	Katıldığımız etkinlik sayısı (Futbol)	2	2	2	3	3	3
PG	3	Lisanslı Sporcu sayısı	68	72	73	75	75	75
PG	4	Turnuvalarda kazanılan başarı sayısı (Atletizm)	2	2	2	3	3	3
PG	5	Turnuvalarda kazanılan başarı sayısı (Futbol)	2	2	2	3	3	3
PG	6	<b>Ulusal alanda kazanılan başarı sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	2.1.							
F	2.1.1	İl ve ilçe düzeyindeki atletizm yarışmalarına katılımı sağlamak	Spor Kulübü	300	300	400	400	1400
F	2.1.2	İl ve ilçe düzeyindeki futbol yarışmalarına katılımı sağlamak	Spor Kulübü	600	600	750	750	2700
F	2.1.3	İl ve ilçe düzeyindeki satranç yarışmalarına katılımın sağlanması	Spor Kulübü	300	300	400	400	1400
F	2.1.4	İl ve ilçe genelinde yapılan sportif müsabakalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	300	300	400	400	1400
TOPLAM:				1500	1500	1950	1950	6900

**Stratejik Hedef 2.2:**

Düzenlenen resim, şiir kompozisyon yarışmalarında okulumuzu en iyi şekilde temsil etmek ve öğrencilerimizi ilçemizde yapılan tiyatro faaliyetlerine katılımını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

**PG 2.2.1.** Katıldığımız etkinlik sayısı (Resim + Şiir + Kompozisyon)

**PG 2.2.2.** Katıldığımız etkinliklerde kazanılan derece sayısı

**PG 2.2.3.** Çocuklar Şahlanıyor kapsamında satranç öğrenen öğrenci sayısı

SAM	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	2							
PG	1	Katıldığımız etkinlik sayısı (Resim + Şiir + Kompozisyon)	24	26	28	30	30	30
PG	2	Katıldığımız etkinliklerde kazanılan derece sayısı	14	16	17	18	20	20
PG	3	<b>Çocuklar Şahlanıyor kapsamında satranç öğrenen öğrenci sayısı</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

**Stratejik Hedef 2.3:**

Çevremizdeki doğal ve kültürel zenginlikleri incelemek için il dışına yılda en az bir gezi düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

**PG 2.3.1.** Yıl içinde düzenlenen gezi sayısı (İl veya ilçe içi)

**PG 2.3.2.** Yıl içinde düzenlenen gezi sayısı (İl Dışı)

SAM	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	3							
PG	1	Yıl içinde düzenlenen gezi sayısı (il veya ilçe içi)	6	7	8	8	9	9
PG	2	<b>Yıl içinde düzenlenen gezi sayısı (İl Dışı)</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	2.3.			250	250	300	300	
F	2.3.1	İl ve ilçemizde görülecek yerlerle ilgili afiş hazırlamak	Gezi Kulübü	250	250	300	300	1100
TOPLAM:				250	250	300	300	1100

#### **Stratejik Hedef 2.4:**

Toplumsal ve sosyal sorumluluk kapsamında temiz ve doğa dostu bir okulda doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

#### **Performans Göstergeleri**

**PG 2.4.1.** Okul Bahçesine Yıl içinde dikilen ağaç sayısı

**PG 2.4.2.** Beyaz Bayrak ile ilgili kriterleri taşıyıp taşımadığı

**PG 2.4.3.** Okul bahçe düzenlemesinin yapılıp yapılmadığı

SAM	2	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	4							
PG	1	Okul Bahçesine Yıl içinde dikilen ağaç sayısı	4	6	6	8	8	10
PG	2	Beyaz Bayrak ile ilgili kriterleri taşıyıp taşımadığı	+	+	+	+	+	+
PG	3	Okul bahçe düzenlemesinin yapılıp yapılmadığı	+	+	+	+	+	+

SAM	2	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	2.4.			600	600	800	800	
F	2.4.1	Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve oturma banklarının yenilenmesi	Okul Yönetimi	600	600	800	800	2800
TOPLAM:				600	600	800	800	2800

## TEMA 3: REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin özel durumlarının dikkate alındığı bir eğitim ortamında şiddet olayları ile disiplin sorunlarının en aza indiği bunun yerini sevgi ve hoşgörünün aldığı sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.1:

Özel eğitime muhtaç ve kaynaştırma eğitimi görmekte olan öğrencilerimizle ilgili en iyi bireyselleştirilmiş eğitim hizmetini vermek.

### Performans Göstergeleri

PG 3.1.1. Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı

PG 3.1.2. Kaynaştırma eğitimi yapılan öğrenci sayısı

PG 3.1.3. Yapılan veli görüşmesi sayısı

PG 3.1.4. Yönlendirilen veli sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Kasım itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	1							
PG	1	Özel eğitime gereksinim duyan öğrenci sayısı (Yarı Zamanlı)	0	0	0	0	0	0
PG	2	Kaynaştırma eğitimi yapılan öğrenci sayısı (Tam zamanlı)	16	14	14	12	12	12
PG	3	Yapılan veli görüşmesi sayısı	35	37	37	40	42	42
PG	4	<b>Yönlendirilen veli sayısı</b>	<b>50</b>	<b>52</b>	<b>55</b>	<b>58</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.1.							
F	3.1.1	Özel eğitim konulu seminerler düzenleyerek velilerin eğitilmesini sağlamak	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
F	3.1.2	Okuldaki öğretmenlere özel eğitim semineri vermek.	Okul Yönetimi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-

### Stratejik Hedef 3.2:

Parçalanmış ailelerle ilgili gerekli tespit çalışmalarının sürekli yapılarak bu tür çocuklara etkin rehberlik hizmeti sunmak.

#### Performans Göstergeleri

PG 3.2.1. Ailesi parçalanmış öğrenci sayısı

PG 3.2.2. Ailesi parçalanmış öğrencilerle yapılan görüşme sayısı

PG 3.2.2. Parçalanmış ailelere yönelik düzenlenen seminer sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	2							
PG	1	Ailesi parçalanmış öğrenci sayısı	60					
PG	2	Ailesi parçalanmış öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	32	34	34	36	38	38
PG	3	Parçalanmış ailelere yönelik düzenlenen seminer sayısı	1	2	2	2	2	2

### Stratejik Hedef 3.3:

Şiddete eğilimli öğrencileri tespit ederek olası şiddet olaylarının gerçekleşmesini önlemek.

#### Performans Göstergeleri

PG 3.3.1. Gerçekleşen şiddet olayları sayısı

PG 3.3.2. Şiddete eğilimli öğrencilerle yapılan görüşme sayısı

PG 3.3.3. Şiddete eğilimli öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	3							
PG	1	Gerçekleşen şiddet olayları sayısı	3	2	2	1	0	0
PG	2	Şiddete eğilimli öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	25	25	27	30	5	35
PG	3	Şiddete eğilimli öğrencilerin velileriyle yapılan görüşme sayısı	25	25	27	29	32	32

### Stratejik Hedef 3.4:

Öğrenci ve velilere sağlıklı bir mesleki yönlendirme yapılarak gelecek yaşamlarının en iyi şekilde planlamalarını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

**PG 3.4.1.** Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı

**PG 3.4.2.** Rehberlik ve danışmanlık yapılan öğrenci sayısı

**PG 3.4.3.** Yönlendirme yapılan veli sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	4							
PG	1	Mesleki rehberlik yapılan öğrenci sayısı	186	190	200	200	210	210
PG	2	Rehberlik ve danışmanlık yapılan öğrenci sayısı	68	75	80	80	85	85
PG	3	<b>Yönlendirme yapılan veli sayısı</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>65</b>

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.4.							
F	3.4.1	İlçemizdeki ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlemek.	Okul Yönetimi	400	400	500	500	1900
TOPLAM:				400	400	500	500	1900

### Stratejik Hedef 3.5:

Öğrenci ve velilere sınavlar ile ilgili bilgi vererek sınav stresini en aza indirmek.

#### Performans Göstergeleri

**PG 3.5.1.** Rehberlik ve danışmanlık yapılan öğrenci sayısı

**PG 3.5.2.** Sınav stresi konulu yapılan faaliyet sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	5							
PG	1	Rehberlik ve danışmanlık yapılan öğrenci sayısı	190	200	200	200	200	200
PG	2	<b>Sınav stresi konulu yapılan faaliyet sayısı</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.5.							
F	3.5.1	Öğrencilere sınav stresini yenme yolları konulu seminer düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
F	3.5.2	Ailelere yönelik "Sınava girecek öğrencilere karşı izlenecek tutum ve davranışlar" konulu seminer düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-

### Stratejik Hedef 3.6:

Tüm öğrencilerin en az zaman harcayarak en etkili öğrenmeye nasıl ulaşacaklarını öğrenmeleri sağlamak.

### Performans Göstergeleri

**PG 3.6.1.** Etkili ders çalışma tekniklerinin anlatıldığı öğrenci sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Etkili ders çalışma tekniklerinin anlatıldığı öğrenci sayısı	472	500	500	500	500	500

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.6.							
F	3.6.1	Her sınıftaki öğrencilerden yıl içinde en çok gelişme gösteren öğrencinin ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	200	250	300	300	1050
TOPLAM:				200	250	300	300	1050

**Stratejik Hedef 3.7:**

Disiplin sorunlarının en aza indiği, hatta hiç yaşanmadığı huzurlu bir ortam oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

**PG 3.7.1.** ğrenci Davr. Değ. Kur. Da görüşülen olay sayısı

**PG 3.7.2.** Disiplin cezası almış olan ğrenci sayısı.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
PG	1	ğrenci Davr. Değ. Kur. Da görüşülen olay sayısı	9	7	7	6	6	6
PG	2	<b>Disiplin cezası almış olan ğrenci sayısı.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.7.							
F	3.7.1	Yıl içinde göstermiş olduğu tutum ve davranışlar bakımından örnek gösterilen 3 öğrencinin dllendirilmesi	Okul Yönetimi	1500	1500	1500	1800	6300
TOPLAM:				1500	1500	1500	1800	6300

**Stratejik Hedef 3.8:**

Koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti çalışmalarının hedefine ulaşması için gerekli önlemleri almak.

**Performans Göstergeleri**

**PG 3.8.1.** Yapılan sağlık taraması sayısı

**PG 3.8.2.** Tarama sonrası sağlık kuruluşlarına sevk edilen ğrenci sayısı.

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Yapılan sağlık taraması sayısı	2	2	3	3	3	3
PG	2	<b>Tarama sonrası sağlık kuruluşlarına sevk edilen ğrenci sayısı.</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>

### Stratejik Hedef 3.9:

Ergenlik döneminde meydana gelen bedensel ve ruhsal değişimler ile ilgili öğrenci ve velileri bilinçlendirerek bu dönemde yaşanan sorunlardan öğrencilerimizin en az düzeyde etkilenmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

**PG 3.9.1.** 5- 6 -7- 8. Sınıflara Kız-Erkek arkadaşlığı konusunda verilen seminer sayısı.

**PG 3.9.2.** Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı

**PG 3.9.3.** Ergenlik dönemi sorunları ile ilgili seminer verilen veli sayısı

SAM	3	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönem Hedefi
PG	1	5-6-7-8. Sınıflara Kız-Erkek arkadaşlığı konusunda verilen seminer sayısı.	2	2	2	2	2	2
PG	2	Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen öğrenci sayısı	4	5	6	7	8	8
PG	3	Ergenlik dönemi sorunları ile ilgili seminer verilen veli sayısı	2	2	2	2	2	2

SAM	3	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	3.9.							
F	3.9.1	Ergenlik döneminde yaşanan davranış değişiklikleri konulu velilere yönelik seminer düzenleme	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
F	3.9.2	Öğrencilere yönelik ergenlik döneminde vücutta ve davranışlarda yaşanan değişiklikler konulu seminer düzenleme	Rehberlik Servisi	-	-	-	-	-
TOPLAM:				-	-	-	-	-

## TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### Stratejik Amaç 4:

Kurumsal olarak güçlü, insan ve çevre kaynaklarını en iyi şekilde kullanabilen, güvenli bir ortamın sağlandığı bir okulda öğrenci ve velilerin de katıldığı güçlü bir yönetim yapısı oluşturmak.

### Stratejik Hedef 4.1:

Öğrenci ve velilerimizin de fikir ve isteklerinin de değer gördüğü, beğenilen güçlü bir yönetim yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

PG 4.1.1. Öğrenci memnuniyeti anket oranı

PG 4.1.2. Veli memnuniyeti anketi oranı

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
PG	1	Öğrenci memnuniyeti anket oranı	% 94	%95	%96	%96	%96	%96
PG	2	Veli memnuniyeti anketi oranı	% 90	%92	%94	%96	%98	%98

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	4.1.							
F	4.1.1	Sadece öğrencilere yönelik sene başında ve sine sonunda müzikli eğlence ve pilav günü düzenlemek	Okul Aile Birliği	400	400	400	400	1600
F	4.1.2	Okul ve veli kaynaşmasını sağlamak adına pilav günü ve kermes düzenlemek	Okul Aile Birliği	600	600	600	600	2400
TOPLAM:				1000	1000	1000	1000	4000



**Stratejik Hedef 4.2:**

Basında ve dijital ortamda okulumuzun tanıtımına ve yapılan faaliyetlere daha fazla yer vermek.

**Performans Göstergeleri**

**PG 4.2.1.** Okul web sitesini ziyaret eden sayısı

**PG 4.2.2.** Yerel basında okul ile ilgili çıkan haber sayısı

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönem Hedefi
SH	2							
PG	1	Okul web sitesini ziyaret eden sayısı	854	900	920	960	1000	1100
PG	2	Yerel basında okul ile ilgili çıkan haber sayısı	8	10	12	14	16	16

**Stratejik Hedef 4.3:**

Okul Aile Birliği ve hayırseverlerin katkısı ile okulun fiziki kapasitesini güçlendirerek daha donanımlı bir okul haline gelmek.

**Performans Göstergeleri**

**PG 4.3.1.** Okuldaki projeksiyon sayısı

**PG 4.3.2.** Yıl içinde boya-onarım yapılan sınıf sayısı

**PG 4.3.3.** Yıl içinde Okul Aile birliği tarafından eğitime yapılan harcama miktarı.

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönem Hedefi
SH	3							
PG	1	Okuldaki projeksiyon sayısı	13	14	15	16	17	17
PG	2	Yıl içinde boya-onarım yapılan sınıf sayısı	20	20	20	20	20	20
PG	3	Yıl içinde Okul Aile birliği tarafından eğitime yapılan harcama miktarı.						

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	4.3.							
F	4.3.1	Tüm sınıfların projeksiyon cihazı ve perdesine kavuşması	Okul Yönetimi	1000	1000	1000	1000	4000
F	4.3.2	Yıl sonunda ve gerektiği zamanlarda sınıfların boya, badana ve onarım işlerinin yapılması	Okul Yönetimi	3000	3000	3000	3000	12000
TOPLAM:				4000	4000	4000	4000	16000

#### **Stratejik Hedef 4.4:**

Mesleki ve kişisel anlamda insan kaynaklarını geliştirmek için gerekli önlemleri almak ve gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek.

#### **Performans Göstergeleri**

**PG 4.4.1.** Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen ve yönetici sayısı.

**PG 4.4.2.** Yıl içinde ödül alan öğretmen sayısı.

**PG 4.4.3.** Yıl içinde ceza alan öğretmen sayısı.

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	SP Dönem Hedefi
PG	1	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen ve yönetici sayısı.	5	8	9	10	12	12
PG	2	Yıl içinde ödül alan öğretmen sayısı.	0	0	0	1	2	2
PG	3	Yıl içinde ceza alan öğretmen sayısı.	0	0	0	0	0	0

#### **Stratejik Hedef 4.5:**

İş süreci ve performansın en üst düzeyde tutulabilmesi ve bu nedenle gerekli anket ve gözlem çalışmaları yapılarak performans değerlendirmesine göre eksik yönlerin sürekli düzeltildiği daha iyi bir okul yaratmak.

#### **Performans Göstergeleri**

**PG 4.5.1.** Çalışan memnuniyet oranı

**PG 4.5.2.** SP başarı oranı

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	5							
PG	1	Çalışan memnuniyet oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2	SP başarı oranı						

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	4.5.							
F	4.5.1	Çalışanların yıl içinde yaptıkları çalışmalar nedeniyle sene sonunda ödüllendirilmesi	Okul Yönetimi	300	300	300	300	1200
TOPLAM:				300	300	300	300	1200

#### Stratejik Hedef 4.6:

Okul bina ve bahçesinin güvenliğini sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

PG 4.6.1. Okul bina ve bahçesinde gerçekleşen olay sayısı

SAM	4	Performans Göstergeleri	Performans Hedefleri					SP Dönem Hedefi
			2014 Haziran itibariyle mevcut durum	2015	2016	2017	2018	
SH	6							
PG	1	Okul bina ve bahçesinde gerçekleşen olay sayısı	1	0	0	0	0	0

SAM	4	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Birim/Şube	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM (TL.)
SH	4.6.							
F	4.6.1	Okuldaki mevcut kamera sayısının artırılması	Okul Yönetimi	500	500	500	500	2000
TOPLAM:				500	500	500	500	2000

## BÖLÜM V: İZLEME-DEĞERLENDİRME

### A. OKULUMUZUN 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı'nın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Atatürk Orta Okulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi** kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine, iletacaktır. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

## B. SAM TABLOSU

TEMALAR	SAM NO	SH SAYISI
EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM	1	4
REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1	5
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	1	9
TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	1	6
TOPLAM	4	24

SAM (Stratejik Amaç) Tablosu

## C. STRATEJİK AMAÇ İLİŞKİLENDİRME TABLOSU

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe	
<b>1. Sınıflardaki öğrenci sayılarının makul olduğu, devamsızlık ve geç gelme gibi sorunların yaşanmadığı bir okulda, akademik olarak başarının zirvesine oturmak.</b>	<b>1.1.</b> Okulumuzda 2014 yılı Kasım ayı itibarıyla 30,5 olan sınıf mevcudu oranını 4 yıl içerisinde 25'e indirmek	<b>1.1.1.</b> Anasınıflarını tam gün kullanılabilir duruma getirmek	X										Okul Yönetimi	2500 TL	
	<b>1.2.</b> Planlama dönemi sonunda devamsız öğrenci sayımızın 0 da kalmasını sağlamak	<b>1.2.1.</b> Veli Bilgilendirme çalışması yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.2.2.</b> Öğrencilere okulu sevdirecek müzikli gösterilerin düzenlenmesi	X								X	X	X	Okul Yönetimi	1500 TL
	<b>1.3.</b> Sağlık ya da ailesel özürleri dışında özürsüz olarak derslere geç gelen öğrenci sayısını en aza indirmek.	<b>1.3.1.</b> Velilere devamsızlık bildirim mektuplarının gönderilmesi		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	250 TL
<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b>	Anasınıfı Öğretmenleri											Toplam Maliyet	4250 TL		

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe	
<i>1. Sınıflardaki öğrenci sayılarının makul olduğu, devamsızlık ve geç gelme gibi sorunların yaşanmadığı bir okulda, akademik olarak başarının zirvesine oturmak.</i>	<b>1.4.</b> Okuma alışkanlığı kazanmış, bilişim teknolojilerini kullanabilen, araştırmacı bireyler yetiştirerek; SBS sınavları sonucunda Anadolu Liselerine yerleşen öğrenci oranını %50'nin üzerine çıkarmak.	<b>1.4.1.</b> Okuldaki tüm sınıflara internet erişimini sağlamak	X	X	X	X	X						Okul Yönetimi	1350 TL	
		<b>1.4.2.</b> Tüm sınıflara zaman içinde projeksiyon cihazı kazandırmak.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	3400 TL
		<b>1.4.3.</b> Yılda en az iki kez akademik başarı konulu veli toplantısı düzenlemek					X					X		Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.4.4.</b> Bağışlarla sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını arttırmak.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.4.5.</b> Okulda okuma saati düzenlemek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.4.6.</b> Motivasyonu artırıcı seminerler düzenlemek		X						X				Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.4.7.</b> İl ile koordineli olarak deneme sınavları düzenlemek						X				X		Okul Yönetimi	0 TL
		<b>1.4.8.</b> Hızlı okuma kursları açmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	0 TL
<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b> Bilişim Teknolojileri Öğretmeni													Toplam Maliyet	4750 TL	

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe	
2. Sportif, kültürel, sosyal ve sanatsal alanlarda faaliyet gösteren ve hep en önde olmayı hedefleyen, topluma ve doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.	2.1. Atletizm ve futbol başta olmak üzere sportif alanlarda en başarılı okul olmak ve özellikle atletizm tüm branşlarda il birinciliğini ele geçirmek.	2.1.1. İl ve ilçe düzeyindeki atletizm yarışmalarına katılımı sağlamak				X	X	X	X	X	X		Spor Kulübü	1400 TL	
		2.1.2. İl ve ilçe düzeyindeki futbol yarışmalarına katılımı sağlamak				X	X	X	X	X	X		Spor Kulübü	2700 TL	
		2.1.3. İl ve ilçe düzeyindeki satranç yarışmalarına katılımın sağlanması		X	X	X	X	X	X	X	X	X		Spor Kulübü	1400 TL
		2.1.4. İl ve ilçe genelinde yapılan sportif müsabakalarda dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	1400 TL
	2.2. Düzenlenen resim, şiir kompozisyon yarışmalarında okulumuzu en iyi şekilde temsil etmek ve öğrencilerimizi ilçemizde yapılan tiyatro faaliyetlerine katılımını sağlamak.	2.2.1. İl ve ilçe düzeyindeki resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	0TL
		2.2.2. İl ve ilçe düzeyindeki yarışmalara katılan eserlerden sergilenmeye değer eserlerin okul panolarında sergilenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kültür Edebiyat ve Resim Kulübü	0TL
		2.2.3. Çocuklar Şahlanıyor Projesi kapsamında okul bahçesine bahçe satrancı yapılması	X	X										Okul Yönetimi	0TL
		2.2.4. Bahçe satranç takımının okula kazandırılması	X	X										Okul Yönetimi	0TL
	2.3. Çevremizdeki sosyal sorumluluk doğa ve kültürel değerlerin korunması ve doğa dostu bir okulda doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.	2.3.1. İl ve ilçemizde görülebilecek yerlerle ilgili afiş hazırlamak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gezi Kulübü	1100 TL
			2.4.1. Okul bahçesinin ağaçlandırılması ve oturma banklarının yenilenmesi								X	X	X	X	Okul Yönetimi
<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b> Öğretmeni													<b>Toplam Maliyet</b>	10800 TL	



Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe			
3. Öğrencilerin özel durumlarının dikkate alındığı bir eğitim ortamında şiddet olayları ile disiplin sorunlarının en aza indirildiğinin ve hoşgörünün olduğu sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak.	3.1. Özel eğitime muhtaç ve kaynaştırma eğitimi görmekte olan öğrencilerimizle ilgili en iyi bireyselleştirilmiş eğitim hizmetini vermek.	3.1.1. Özel eğitim konulu seminerler düzenleyerek velilerin eğitilmesini sağlamak	X					X					Okul Yönetimi	0 TL			
		3.1.2. Okuldaki öğretmenlere özel eğitim semineri vermek.	X					X						Okul Yönetimi	0 TL		
	3.2. Parçalanmış ailelerle ilgili gerekli tespit çalışmalarının sürekliliğiyle bu tür çocuklara etkin rehberlik hizmeti sunmak.	3.2.1. Okulda sorunlar yaşayan parçalanmış ailelerin rehberlik uzmanlarından destek almalarını sağlamak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Rehberlik Servisi	0 TL		
	3.3. Şiddet eğilimli öğrencileri tespit ederek olası şiddet olaylarının gerçekleşmesini önlemek.	3.3.1. Çocuklarda şiddet eğiliminin nedenleri hakkında velilere seminerler düzenlemek							X	X	X	X		Rehberlik Servisi	0 TL		
		3.3.2. Şiddet eğilimi gösteren çocukların ailelerini ziyaret etmek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rehberlik Servisi	0 TL		
	3.3. Öğrenci ve velilere sağlıklı bir mesleki yönlendirme yapılarak gelecek yaşamlarının en iyi şekilde planlanmasını sağlamak.	3.4.1. İlçemizdeki ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlemek.											X	X	X	Okul Yönetimi	1900 TL
<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b> Öğretmeni													<b>Toplam Maliyet</b>	1900			

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe	
3. Öğrencilerin özel durumlarının dikkate alındığı bir eğitim ortamında şiddet olayları ile disiplin sorunlarının en aza indirilmesi ve hoşgörünün aldığı sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak.	3.5. Öğrenci ve velilere sınavlar ile ilgili bilgi vererek sınav stresini en aza indirmek.	3.5.1. Özel eğitim konulu seminerler düzenleyerek velilerin eğitilmesini sağlamak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Rehberlik Servisi	0 TL	
		3.5.2. Ailelere yönelik “Sınava girecek öğrencilere karşı izlenecek tutum ve davranışlar” konulu seminer düzenlenmesi									X	X		Rehberlik Servisi	0 TL
	3.6. Tüm öğrencilerin en az ulaşılabilecek şekilde öğrenmeye nasıl ulaşacaklarını öğrenmelerini sağlamak.	3.6.1. Her sınıftaki öğrencilerden yıl içinde en çok gelişme gösteren öğrencinin ödüllendirilmesi											X	Okul Yönetimi	1050 TL
	3.7. Disiplin sorunlarının en aza indirilmesi, hatta zaman zaman hiç yaşanmadığı huzurlu bir ortam oluşturmak.	3.7.1. Yıl içinde göstermiş olduğu tutum ve davranışlar bakımından örnek gösterilen 3 öğrencinin ödüllendirilmesi											X	Okul Yönetimi	6300 TL
	3.9. Ergenlik döneminde meydana gelen bedensel ve ruhsal değişimler ile ilgili öğrenci ve velileri bilinçlendirerek bu dönemde yaşanan sorunlardan öğrencilerimizin en az düzeyde etkilenmesini sağlamak.	3.9.1. Ergenlik döneminde yaşanan davranış değişiklikleri konulu velilere yönelik seminer düzenleme				X								Rehberlik Servisi	0 TL
		3.9.2. Öğrencilere yönelik ergenlik döneminde vücutta ve davranışlarda yaşanan değişiklikler konulu seminer düzenleme				X								Rehberlik Servisi	0 TL
	<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b>	Öğretmeni												Toplam Maliyet	7350

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Hedeflere Ulaşmada Yapılacak Faaliyet Ve Projeler	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Sorumlu Kişi/Birim	Bütçe	
4. Kurumsal olarak güçlü, insan ve çevre kaynaklarını en iyi şekilde kullanabilen, güvenli bir ortamın sağlandığı bir okulda öğrenci ve velilerin de katıldığı güçlü bir yönetim yapısı oluşturmak.	4.1. Öğrenci ve velilerimizin de fikir ve isteklerinin de değer gördüğü, beğenilen güçlü bir yönetim yapısı oluşturmak.	4.1.1. Sadece öğrencilere yönelik sene başında ve sene sonunda müzikli eğlence ve pilav günü düzenlemek	X									X	Okul Aile Birliği	1600 TL	
		4.1.2. Okul ve veli kaynaşmasını sağlamak adına pilav günü ve kermes düzenlemek										X		Okul Aile Birliği	2400 TL
	4.3. Okul Aile Birliği ve hayırseverlerin katkısı ile okulun fiziki kapasitesini güçlendirerek daha donanımlı bir okul haline getirmek.	4.3.1. Tüm sınıfların projeksiyon cihazı ve perdesine kavuşması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul Yönetimi	4000 TL
		4.3.2. Yılı sonunda ve gerektiği zamanlarda sınıfların boya, badana ve onarım işlerinin yapılması					X	X					X	Okul Yönetimi	12000 TL
	4.5. İş süreci ve performansın en üst düzeyde tutulabilmesi ve bu nedenle gerekli anket ve gözlem çalışmaları yapılarak performans değerlendirilmesine göre eksik yönlerin sürekli düzeltilmesi için bir okul yaratmak	4.5.1. Çalışanların yıl içinde yaptıkları çalışmalar nedeniyle sene sonunda ödüllendirilmesi											X	Okul Yönetimi	1200 TL
4.6. Okul bina ve bahçesinin güvenliğini sağlamak.	4.6.1. Okuldaki mevcut kamera sayısının artırılması									X	X		Okul Yönetimi	2000 TL	
<b>Stratejik Amaç Koordinatörü:</b> Öğretmeni													<b>Toplam Maliyet</b>		23200

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	TOPLAM	
AKADEMİK GELİŞİM	Stratejik Amaç 1	SH 1.1	1500	1000	-	-	2500	8,950 TL
		SH 1.2	300	350	400	450	1500	
		SH 1.3	50	50	50	50	200	
		SH 1.4	1100	1100	1250	1300	4750	
TOPLUMSAL VE SOSYAL GELİŞİM	Stratejik Amaç 2	SH 2.1	1500	1500	1950	1950	6900	10,800 TL
		SH 2.2	-	-	-	-	-	
		SH 2.3	250	250	300	300	1100	
		SH 2.4	600	600	800	800	2800	
		SH 2.5	-	-	-	-	-	
REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Stratejik Amaç 3	SH 3.1	-	-	-	-	-	9,150 TL
		SH 3.2	-	-	-	-	-	
		SH 3.3	-	-	-	-	-	
		SH 3.4	400	400	500	500	1800	
		SH 3.5	-	-	-	-	-	
		SH 3.6	200	250	300	300	1050	
		SH 3.7	1500	1500	1500	1800	6300	
		SH 3.8	-	-	-	-	-	
		SH 3.9						
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 4	SH 4.1	1000	1000	1000	1000	4000	23,200 TL
		SH 4.2	-	-	-	-	-	
		SH 4.3	4000	4000	4000	4000	16000	
		SH 4.4						
		SH 4.5	300	300	300	300	1200	
		SH 4.6	500	500	500	500	2000	
<b>TOPLAM</b>			<b>13,200</b>	<b>12,800</b>	<b>12,850</b>	<b>13,250</b>	<b>52,100 TL</b>	

## 2. GENEL KAYNAK TABLOSU

<b>GELİR (Okul Aile Birliği)</b>	<b>VELİ BAĐIŐI</b>	<b>12,000 TL</b>
	<b>KANTİN GELİRİ</b>	<b>11,500 TL</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>23,500 TL</b>
<b>GİDER (Okul Aile Birliği)</b>	<b>HİZMETLİ MAAŞ GİDERİ</b>	<b>12,500 TL</b>
	<b>TEMİZLİK MALZEMESİ</b>	<b>2,000 TL</b>
	<b>KIRTASIYE</b>	<b>3,000 TL</b>
	<b>FOTOKOPİ BAKIM, TONER</b>	<b>2,000 TL</b>
	<b>DİĞER BAKIM + ONARIM</b>	<b>4,000 TL</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>23,500 TL</b>
<b>GELİR (Anasınıfı)</b>	<b>ANASINIFI AİDATLARI</b>	<b>16,800 TL</b>
<b>GİDER (Anasınıfı)</b>	<b>ANASINIFINA YÖNELİK HİZMETLİ, TEMİZLİK, KIRTASIYE VE YİYECEK MALZEMESİ</b>	<b>16,800 TL</b>